

**ПРОГРАММА И УСЛОВИЯ**  
**проведения открытого архитектурного конкурса на концепцию художественной подсветки**  
**зданий торгового комплекса «Невский центр» в С.-Петербурге**  
**по адресу Невский проспект 114-116.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие «Программа и Условия» определяют порядок организации и проведения открытого архитектурного конкурса на концепцию художественной подсветки зданий торгового комплекса «Невский центр» в С.-Петербурге по адресу Невский проспект 114-116. (далее – Конкурс), а также права и обязанности субъектов, участвующих в Конкурсе (организатора, участников, Жюри Конкурса, членов Экспертного совета).

1.2. Конкурс проводится в соответствии с решением Заказчика.

1.3. Источник финансирования Конкурса: Собственные средства Заказчика.

1.4. Конкурс проводится в один этап.

1.5. Условиями конкурса предусмотрено денежное вознаграждение победителям конкурса.

1.6. Победитель Конкурса может быть привлечен к дальнейшей разработке и реализации проекта на условиях, оговоренных отдельным договором с Заказчиком Конкурса.

**2. Цель Конкурса**

Выбор решения подсветки, соответствующего высоким требованиям общего градостроительного, архитектурного и художественного облика Санкт-Петербурга, а также стандартам подсветки зданий в исторических европейских городах.

**3. Программа конкурса**

3.1. Предложенная участником конкурса концепция должна органично вписываться в окружающую архитектурную среду, но при этом выделять фасад здания на фоне других, а также должна соответствовать всем нормативным актам, регулирующим размещение и согласование проектов АХП в Санкт-Петербурге.

3.2. Предложенная концепция должна учитывать действующую функцию объекта - торговый центр.

3.3. Предложенная концепция должна учитывать возможность демонстрации светодинамических эффектов, в виде полноцветных изображений, с возможностью создания сюжетных линий.

3.4. Предложенная концепция должна содержать элемент, притягивающий внимание окружающих (референс - Сказочные часы Театра кукол Сергея Образцова).

3.5. Предложенная концепция должна учитывать технологические возможности производителей светового оборудования (в идеале - номенклатура должна состоять из существующих технологических решений).

3.6. Большим плюсом концепции будет взвешенный подход к затратам Заказчика в процессе реализации.

3.7. Большим плюсом для конкурсанта будет готовность осуществления авторского надзора и/или технической реализации проекта.

3.8. Подсветка фасада призвана подчеркнуть уникальность здания, которое имеет сложную архитектуру, состоящую из нескольких фасадов, при этом продемонстрировать целостность здания и его место в исторической застройке города.

3.9. Возможно применить светодинамические изображения в окнах, которые объединяют архитектуру здания в единый ансамбль и демонстрируют его функционирование.

3.10. Применить экраны, либо изображения на входных группах, представляющие собой современное решение по модернизации предторгового пространства.

3.11. Применить подсветку на козырьке здания. Выполняет навигационную функцию (определяет один из главных входов в ТК). Кроме этого, подсветка должна подчеркивать «лицо» здания, его «визитную карточку», а именно угол – пересечение Невского пр-та и ул. Восстания.

3.12. Возможно применение экрана на крыше. Выполняет навигационную функцию, может располагаться как на крыше здания (со стороны ул. Восстания), так и на углу здания (пересечение Невского пр. и ул. Восстания). Поскольку экран хорошо просматривается со стороны Московского вокзала, а также площади Восстания, на экране располагается информация о местоположении, ближайшем окружении, а также социальная реклама.

3.13. Особым преимуществом при рассмотрении работ будут пользоваться те, в которых будет предложена концепция, интегрирующая все визуально активные элементы архитектурного ансамбля площади Восстания.

3.14. Организатор конкурса оставляет за собой право вносить технические дополнения в программу до истечения срока регистрации участников.

#### 4. Сроки проведения Конкурса

Срок	Мероприятие
<b>19/07/2021</b>	Объявление Конкурса
<b>19/07/2021-01/09/2021</b>	Прием заявок на участие в Конкурсе
<b>До 18:00 20/09/2021</b>	Подача конкурсных проектов
<b>20/09/2021-01/10/2021</b>	Экспертиза конкурсных проектов, их обсуждение и подготовка рецензий
<b>01/10/2021-10/10/2021</b>	Подведение итогов, работа Жюри Конкурса, церемония награждения победителей Конкурса
<b>01/10/2021-10/10/2021</b>	Выставка конкурсных проектов
<b>11/10/2021</b>	Информирование об итогах Конкурса

#### 5. Призовой фонд Конкурса

Автору концепции, занявшей первое место, выплачивается денежная премия в размере: 300 000 (Трехсот тысяч) рублей.

Автору концепции, занявшей второе место, выплачивается денежная премия в размере: 200 000 (Двухсот тысяч) рублей.

Автору концепции, занявшей третье место, выплачивается денежная премия в размере: 100 000 (Ста тысяч) рублей.

Победитель также получит преимущественное право на заключение договора на реализацию концепции архитектурно-художественной подсветки.

Премии включают все применимые к призёру налоги и сборы, подлежащие уплате им самостоятельно.

Распределение величины премий между призерами конкурса может быть откорректировано решением Жюри конкурса при неизменной величине призового фонда объемом 600 000 (Шестьсот тысяч) рублей.

## **6. Тип конкурса и участники**

6.1. Конкурс является открытым с квалификацией.

6.2. Для участия в Конкурсе приглашаются дипломированные градостроители, архитекторы, дизайнеры (отдельные авторы или творческие коллективы) Санкт-Петербурга и иных регионов Российской Федерации, студенты старших курсов бакалавриата и магистратуры высших учебных заведений.

6.3. В период проведения Конкурса Организатор и Заказчик конкурса гарантируют анонимность его участников. Соблюдение необходимых процедур контролирует ответственный секретарь Конкурса.

## **7. Заказчик Конкурса – ООО «Стокманн СПб Центр»**

**8. Организатор Конкурса – Региональная общественная организация Санкт-Петербургский Союз архитекторов.**

Организатор Конкурса обеспечивает анонсирование Конкурса на официальном сайте Организатора Конкурса, а также на архитектурном информационном портале <http://archi.ru/>. При анонсировании Конкурса указывается следующая информация:

- цели и задачи Конкурса;
- сроки и порядок представления работ участников;
- требования к участникам Конкурса;
- порядок оценки конкурсных проектов;
- размер и форма вознаграждения;
- место проведения Конкурса;
- контактная информация ответственного секретаря Конкурса;
- порядок работы Жюри Конкурса и Экспертного совета;
- порядок организации и проведения выставки конкурсных проектов.

## **9. Ответственный секретарь Конкурса**

9.1 Ответственный секретарь Конкурса:

обеспечивает равные информационные условия для всех участников Конкурса, в том числе путем предоставления всем участникам Конкурса равной по объему и содержанию информации, включая исходные материалы для разработки конкурсного проекта;

контролирует соблюдение сроков проведения мероприятий, предусмотренных настоящими Программой и Условиями;

осуществляет регистрацию участников Конкурса;

отвечает на вопросы участников Конкурса в срок не более трех дней;

обеспечивает работу Экспертного совета и Жюри Конкурса в соответствии с настоящими Программой и Условиями Конкурса;

осуществляет контроль за сроками подачи конкурсных проектов в соответствии с настоящими Условиями Конкурса;

совместно с членами Экспертного совета обеспечивает проверку поступающих на Конкурс проектов на предмет их соответствия требованиям к составу конкурсного проекта, установленным настоящими Программой и Условиями, в случае несоблюдения указанных требований извещает об этом членов Экспертного совета;

обобщает результаты анализа и оценки конкурсных проектов Экспертным советом и передает в Жюри Конкурса, подготавливает проект сводного заключения и проект протокола Жюри Конкурса;

оказывает необходимую организационную помощь Экспертному совету и Жюри Конкурса.

9.2. Контактные данные Ответственного секретаря Конкурса:

Никитина Наталия Петровна.

E-mail: [nanprof@mail.ru](mailto:nanprof@mail.ru)

## **10. Работа Жюри и Экспертного совета**

10.1. В состав Жюри Конкурса входят: представители Заказчика Конкурса, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, Союза архитекторов Санкт-Петербурга, преподаватели архитектурных вузов, представители бизнеса.

10.2. Работа членов Жюри Конкурса осуществляется на общественных началах.

10.3. Ответственный секретарь Конкурса принимает участие в работе жюри Конкурса без права голоса, с обязательством соблюдения конфиденциальности сведений об участниках Конкурса.

10.4. До вынесения решения жюри Конкурса, определяющего победителей, Конкурсные проекты рассматриваются под девизами.

10.5. Сводное заключение, подписанное членами Экспертного совета, Ответственный секретарь Конкурса передаёт председателю Жюри Конкурса.

10.6. Жюри Конкурса:

принимает решения о допуске к участию в Конкурсе на основании заключения Экспертного совета;

рассматривает конкурсные проекты;

подводит итоги Конкурса с принятием решения по итогам Конкурса.

10.7. Заседания Жюри Конкурса проходят в закрытом режиме. Участники Конкурса не могут присутствовать на заседаниях жюри.

10.8. По результатам рассмотрения конкурсных работ Жюри Конкурса определяет лучшие работы, авторы которых награждаются денежными премиями, в рамках призового фонда, предусмотренного п. 1.5. настоящих Условий.

10.9. Жюри Конкурса принимает решения на итоговом заседании простым большинством голосов при наличии кворума – не менее двух третей от состава Жюри Конкурса. В случае равного количества голосов голос председателя жюри имеет решающее значение.

10.10. Решение Жюри Конкурса оформляется протоколом.

Решение жюри содержит оценку конкурсных проектов на соответствие критериям оценки конкурсных проектов, изложенным в пункте 1.16. настоящих Условий.

10.11. Протокол заседания Жюри Конкурса и сводное заключение Экспертного совета подготавливаются Ответственным секретарем Конкурса. После подписания всеми членами Жюри Конкурса, данное решение является окончательным и не может быть пересмотрено.

10.12. Протокол заседания жюри Конкурса является основанием для выплаты победителям Конкурса денежных вознаграждений в соответствии с п. 1.5. настоящих Условий и Программы.

10.13. В состав Экспертного совета входят ведущие специалисты Санкт-Петербурга в области технических средств подсветки, общих вопросов графического дизайна и сохранности ОКН.

10.14. Экспертный совет:

анализирует представленные конкурсные проекты и дает оценку соответствия предложений для применения;

оценивает проекты на соответствие критериям оценки конкурсных проектов (п.1.16);

оформляет результаты анализа в виде письменной рецензии по каждому из конкурсных проектов;

представляет сводное заключение, учитывающее мнение каждого из членов Экспертного совета на рассмотрение Жюри Конкурса.

Экспертные оценки конкурсных проектов носят рекомендательный характер.

### 11. Состав Жюри

Председатель жюри	Григорьев В.А.	Председатель Комитета по градостроительству и архитектуре – главный архитектор С.-Петербурга
Члены жюри	Моор А.И.	Заместитель председателя Комитета по градостроительству и архитектуре – главный художник С.-Петербурга
	Макаров С.В.	Председатель КГИОП
	Романов О.С.	Президент Санкт-Петербургского Союза архитекторов России
	Земцов Ю.И.	Профессор кафедры архитектуры С.-Петербургской Академии Художеств имени Ильи Репина , действительный член РААСН.
	Гайкович С.В.	Руководитель Архитектурного бюро «СТУДИЯ-17»
	Спиридонов В.Л.	Генеральный директор ООО «АМ –ТРИ»
	Ветрова Д.А.	Генеральный директор ООО «Стокманн Спб Центр»
	Михайловский С.И.	Ректор С.-Петербургской Академии Художеств имени Ильи Репина

	Падалко С.В.	Руководитель архитектурной мастерской «Витрувий и сыновья»
	Мителев С.В.	Директор СПб ГУП «Ленсвет»

## 12. Состав Экспертного совета

Эксперт по вопросам влияния проектных решений на выполнение требований к объектам ООЗ.	Лебедева Т.Л.	Начальник отдела Центрального района КГИОП
Эксперт по общей графической культуре проектных решений	Парфенов А.К.	Член комиссии по вопросам рекламного оформления Градостроительного совета СПб.
Эксперт по специальным вопросам применяемых технических средств подсветки.	Горлинский Б.В.	Генеральный директор ООО «Витрулюкс»

## 13. Регистрация участников Конкурса

13.1. Участники Конкурса должны зарегистрироваться, заполнив регистрационную форму согласно Приложению 1 к Программе и Условиям Конкурса, а также заполнить и направить вместе с Проектом собственноручно заполненное согласие на обработку своих персональных данных, а в случае, если конкурсный проект подготовлен творческим коллективом, направить собственноручно заполненное руководителем творческого коллектива согласие на обработку персональных данных согласно Приложению 2 к Программе и Условиям Конкурса.

13.2. Регистрационная форма направляется на электронную почту ответственного секретаря Конкурса, в теме письма необходимо указать «Конкурс на концепцию художественной подсветки зданий торгового комплекса *Невский центр* в Санкт-Петербурге по адресу Невский проспект 114-116.»

13.3. Регистрационный взнос не предусмотрен.

## 14. Правовое основание конкурсного проектирования

Конкурсные проекты должны соответствовать общим принципам законодательства Российской Федерации и С.-Петербурга в сфере информационно-рекламного оформления города, общей системе организации документов планирования и регулирования.

## **15. Исходные материалы**

В составе исходных материалов зарегистрированным участникам конкурса предоставляется:

15.1. Топографический план в масштабе 1:2000 для оценки точек восприятия и зон влияния проектируемой подсветки.

15.2. План в масштабе 1:500 в границах разработки проектных предложений по локальным участкам

15.3. Схемы фасадов и планов объектов, подлежащих подсветке

15.4. Материалы фотофиксации.

15.5. Текст «Программы и Условий конкурса».

15.6. Организатор конкурса оставляет за собой право дополнить список исходных материалов до истечения срока регистрации участников конкурса.

15.7. Полный объем исходных материалов предоставляется организатором и заказчиком конкурса не позднее срока регистрации участников.

## **16. Состав презентации конкурсного проекта**

16.1. Развертка фасадов по Невскому проспекту (ночной вид) М1:200

16.2. Развертка фасадов по ул. Восстания (ночной вид) М1:200

16.3. Перспективные изображения объекта проектирования в окружающей среде (фотомонтаж). Количество иллюстраций по усмотрению авторов, но не менее трёх обязательных точек отображённых в исходной документации.

16.4. План кровли с обозначением размещения светотехнического оборудования. М1:400.

16.5. Фрагмент фасада в дневное время с отображением предлагаемого светового оборудования.

16.5. Видеоанимация продолжительностью 30-60 сек.

16.6. Пояснительная записка (аннотация) к конкурсному проекту в объеме не более 6000 знаков с пробелами, обязательно содержащая:

- основные идеи концепции

- описание принципов и этапов внедрения концепции.

## **17. Требования к оформлению конкурсных проектов**

17.1. Все материалы конкурсного проекта должны быть помечены шифром, состоящим из 4 случайных неповторяющихся арабских цифр, который самостоятельно формируется участником конкурса. Шифр конкурсного проекта размещается снаружи на пакете, конверте и в нижнем правом углу лицевой стороны каждого планшета, на титульном листе пояснительной записки, USB-флэш-накопителе.

17.2. Конкурсный проект и материалы к нему должны быть представлены на 2-х планшетах размером 1000 мм х 1000 мм, изготовленных из лёгких материалов. Компоновка планшетов вертикальная. В нижнем левом углу указывается номер планшета, в нижнем правом углу - шифр участника Конкурса.

17.3. Пояснительная записка, содержащая основные идеи конкурсного проекта, должна быть выполнена объемом не более 6 000 знаков с пробелами (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал 1,5, нумерация страниц обязательна). В правом верхнем углу первого листа ставится маркировка с девизом участника конкурса.

17.4. Все материалы конкурсного проекта должны быть представлены в электронном виде в формате tiff/jpg, разрешение не менее 200 dpi, размер не более 15 Мб. Пояснительная записка предоставляется в бумажном прошитом виде и в электронном виде в формате doc.

## **18. Порядок предоставления конкурсных проектов**

18.1. Конкурсные проекты направляются по адресу организатора Конкурса (190000, Санкт-Петербург, ул. Большая Морская, д. 52) почтой или доставляются лично участником Конкурса не

позднее \_\_\_\_\_ срока, \_\_\_\_\_ установленного  
в п.1.4. Условий Конкурса.

18.2. Графические материалы (планшеты) должны быть упакованы в пакет, маркированный шифром участника конкурса. К пакету должны прилагаться пояснительная записка в бумажном виде, электронный носитель с конкурсными материалами (USB-флэш-накопитель) и конверт формата А4 с данными об авторах/авторском коллективе, маркированные шифром участника Конкурса. Запечатанный конверт должен содержать заполненную регистрационную форму (Приложение 1), согласие на обработку персональных данных (Приложение 2). Материалы, предоставляемые на электронном носителе, формируются в две папки.

Первая папка “[шифр]-Project” содержит материалы конкурсного проекта:

графические файлы планшетов (общая компоновка);

пояснительная записка.

Вторая папка “[шифр]-Info” содержит данные о творческом коллективе:

краткая информация об участнике/творческом коллективе (1 000 печатных знаков), содержащая сведения об образовании, опыте работы, основных проектах и др.;

фотографии участника/участников творческого коллектива (название каждого файла содержит фамилию участника);

данные руководителя творческого коллектива:

фамилия, имя, отчество;

юридический адрес творческого коллектива (при наличии);

контактный телефон и адрес электронной почты.

В случае участия в Конкурсе творческого коллектива указанные данные предоставляются одним из участников. Названия всех файлов должны содержать шифр участника Конкурса. Персональные данные участников конкурса содержатся только в запечатанном конверте и в папке “[шифр]-Info” на электронном носителе. Все остальные материалы конкурсного проекта маркируются только шифром участника. Указание персональных данных участников на планшете, графическом файле проекта, в пояснительной записке, а также в названиях файлов проекта не допускается.

18.3. Конверт с персональными данными участников вскрывается на основании решения Жюри Конкурса о присуждении данному проекту денежной премии в соответствии с п. 1.5. настоящих Условий.

18.4. Конкурсные проекты, поступившие после срока окончания приема заявок в соответствии с пунктом 1.4. настоящих Условий, не рассматриваются.

18.5. Соответствие конкурсного проекта требованиям к качеству, составу и оформлению конкурсного проекта подтверждается сводным заключением Экспертного совета, подготовленным в соответствии с настоящими Условиями.

При несоблюдении требований к составу и оформлению конкурсных проектов, указанных в настоящем разделе Условий, а также иных требований, указанных в Программе и Условиях, конкурсный проект решением Жюри Конкурса не допускается к участию в Конкурсе.

## **19. Экспонирование и общественное обсуждение проектов.**

19.1. Работы должны экспонироваться в месте, доступном всем гражданам и по срокам не менее чем за неделю до заседания жюри.

19.2. Мнения граждан оформляются протоколом, который должен быть предоставлен жюри до первого заседания, наряду с заключениями экспертов.



## **20. Критерии оценки конкурсных проектов**

Члены Экспертного совета (п.1.9. настоящих Условий) рассматривают представленные конкурсные проекты и оценивают по шкале от 0 до 5 баллов на соответствие следующим критериям:

- соответствие настоящим Условиям и Программе конкурса, в том числе уровню интеграции всех визуально активных элементов архитектурного ансамбля площади Восстания. ;
- ясность и целостность концепции
- уместность и эффективность предложений
- архитектурные и дизайнерские решения;
- актуальность предлагаемых решений
- реалистичность концепции,
- выразительность и ясность подачи.

## **21. Подведение итогов Конкурса**

21.1. Церемония награждения победителей Конкурса проводится Заказчиком конкурса в день подведения итогов Конкурса непосредственно после подписания протокола Жюри Конкурса в помещении выставки конкурсных работ или помещении смежном с ним. Информация о времени проведения церемонии подлежит размещению на официальном сайте Организатора Конкурса не позднее дня открытия выставки.

21.2. Ответственный секретарь Конкурса направляет информацию об итогах Конкурса участникам Конкурса в письменной форме или по электронной почте не позднее 5 рабочих дней после принятия решения Жюри конкурса.

22.3. Информация об итогах Конкурса также публикуется на официальном сайте Организатора Конкурса в течение трёх дней после подведения итогов Конкурса.

23.4. Заказчик Конкурса переводит денежные премии в размере, установленном п.1.5. настоящих Условий, победителям Конкурса на основании подписанного протокола заседания Жюри Конкурса в течение 10 рабочих дней после передачи оригинала протокола Жюри Конкурса ответственному представителю Заказчика. В случае участия в Конкурсе творческих коллективов, вознаграждение выплачивается руководителю творческого коллектива.

## **22. Приложения к программе конкурса**

Приложение 1. Регистрационная форма

Приложение 2. Форма согласия на обработку персональных данных.

Приложение 3. Основные положения Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2008 № 820-7 «О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории Санкт-Петербурга...».

**открытого архитектурного конкурса на концепцию художественной подсветки зданий торгового  
комплекса «Невский центр» в С.-Петербурге по адресу Невский проспект 114-116.**

**Регистрационная форма**

Шифр участника конкурса

ФИО участника/

ФИО участников творческого коллектива:

ФИО руководителя творческого коллектива:

Название организации:

ФИО участника для взаимодействия с Ответственным секретарем:

Контактный телефон:

E-mail:

Я принимаю все условия и правила и осведомлён о том, что выполненные мной работы принадлежат Организатору Конкурса. Вся информация, предоставленная мной, верна.

**открытого архитектурного конкурса на концепцию художественной подсветки зданий торгового комплекса «Невский центр» в С.-Петербурге по адресу Невский проспект 114-116.****СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество) (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (вид документа, удостоверяющего личность, серия и номер, кем и когда выдан)

зарегистрированный (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_ (место постоянной регистрации)

настоящим даю согласие

.....  
фамилия, имя, отчество;  
номер и серия документа, удостоверяющего личность, сведения о дате его выдачи  
и выдавшем органе, сведения о регистрации;  
год, месяц, дата и место рождения;  
адрес проживания, номер телефона (в т.ч. мобильного телефона), адрес электронной почты;  
ИНН, СНИЛС, реквизиты банковского счета (для начисления вознаграждения);  
сведения об образовании и профессиональной деятельности;  
фотография;  
иные сведения, необходимые для участия в открытом **архитектурном конкурсе на концепцию художественной подсветки зданий торгового комплекса «Невский центр» в С.-Петербурге по адресу Невский проспект 114-116.** (далее – Конкурс).

Согласие дается мною в целях:

участия в Конкурсе;  
формирования статистических и аналитических отчетов по результатам Конкурса, подготовки информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о Конкурсе, в том числе сведений о его участниках и победителях;  
информирования участников Конкурса;  
начисления вознаграждения.

Настоящее согласие дается на обработку персональных данных, совершаемую с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, которая включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, передачу (трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных в соответствии с вышеуказанными целями.

Настоящее согласие выдано сроком на 12 месяцев и вступает в силу с момента его подписания.

Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления субъекта персональных данных.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись с расшифровкой)

**открытого архитектурного конкурса на концепцию художественной подсветки зданий торгового комплекса «Невский центр» в С.-Петербурге по адресу Невский проспект 114-116.****Основные положения Закона Санкт-Петербурга от 24.12.2008 № 820-7  
«О границах зон охраны объектов культурного наследия на территории  
Санкт-Петербурга и режимах использования земель в границах указанных зон**

Деятельность на территории объектов культурного наследия регламентируется Федеральным законом от 25.06.2002 г. № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 73-ФЗ).

В силу пункта 1 статьи 33 Федерального закона № 73-ФЗ объекты культурного наследия подлежат государственной охране в целях предотвращения их повреждения, разрушения или уничтожения, изменения облика и интерьера (в случае, если интерьер объекта культурного наследия относится к его предмету охраны), нарушения установленного порядка их использования, незаконного перемещения и предотвращения других действий, могущих причинить вред объектам культурного наследия, а также в целях их защиты от неблагоприятного воздействия окружающей среды и от иных негативных воздействий.

В силу пункта 3 статьи 5.1 Федерального закона № 73-ФЗ на территории памятника, ансамбля разрешается ведение хозяйственной деятельности, не противоречащей требованиям обеспечения сохранности объекта культурного наследия и позволяющей обеспечить функционирование объекта культурного наследия в современных условиях.

В соответствии со статьей 40 Федерального закона № 73-ФЗ под сохранением объекта культурного наследия понимаются меры, направленные на обеспечение физической сохранности и сохранение историко-культурной ценности объекта культурного наследия, предусматривающие консервацию, ремонт, реставрацию, приспособление объекта культурного наследия для современного использования и включающие в себя научно-исследовательские, изыскательские, проектные и производственные работы, научное руководство проведением работ по сохранению объекта культурного наследия, технический и авторский надзор за проведением этих работ.

Согласно подпункту 5 пункта 1 статьи 47.3 Федерального закона № 73-ФЗ при содержании и использовании объекта культурного наследия в целях поддержания в надлежащем техническом состоянии без ухудшения физического состояния и (или) изменения предмета охраны данного объекта культурного наследия собственники (законные владельцы) обязаны соблюдать установленные статьей 5.1 Федерального закона № 73-ФЗ требования к осуществлению деятельности в границах территории объекта культурного наследия.

Требования к содержанию и использованию объекта культурного наследия:

2) не проводить работы, изменяющие предмет охраны объекта культурного наследия либо ухудшающие условия, необходимые для сохранности объекта культурного наследия;

3) не проводить работы, изменяющие облик, объемно-планировочные и конструктивные решения и структуры, интерьер объекта культурного наследия, в случае, если предмет охраны объекта культурного наследия не определен;

5) не допускать ухудшения состояния территории объекта культурного наследия, поддерживать территорию объекта культурного наследия в благоустроенном состоянии.

-----