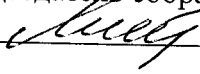



УТВЕРЖДЕН

Общим собранием учредителей (членов)
Протокол №1 от «15» марта 2013г.

Председатель собрания

 Медведева

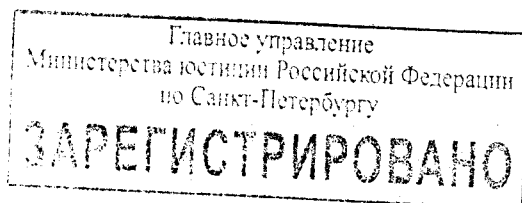
Секретарь собрания

 Петерн ЛВ

У С Т А В

**Некоммерческого партнерства
«Межрегиональная Палата Архитекторов
по Северо-Западному Федеральному округу»
(НП МРПА СЗФО)**

Санкт-Петербург
2013



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое партнерство «Межрегиональная Палата Архитекторов по Северо-Западному Федеральному округу», далее также именуемое «НП МРПА СЗФО» или «МРПА», является некоммерческой организацией, учрежденной физическими лицами – практикующими архитекторами, для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. МРПА действует на территории Северо-Западного Федерального округа Российской Федерации (СЗФО) в следующих регионах: Республика Карелия, Республика Коми, Архангельская область, Вологодская область, Калининградская область, Ленинградская область, Мурманская область, Новгородская область, Псковская область, Ненецкий автономный округ, Санкт-Петербург.

1.3. МРПА осуществляет свою деятельность на принципах добровольного членства, самоуправления, равноправия членов, законности, гласности и демократии, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. МРПА действует без ограничения срока деятельности.

1.5. Полное наименование МРПА на русском языке: **Некоммерческое партнерство «Межрегиональная Палата Архитекторов по Северо-Западному Федеральному округу».**
Сокращенное наименование МРПА на русском языке: **НП МРПА СЗФО.**

Полное наименование МРПА на английском языке: **Non-Profit Partnership «Interregional Chamber of architects for the North-West Federal district»**, сокращенно: **NPP ICANWD.**

1.6. Место нахождения **НП МРПА СЗФО: Российская Федерация, 190000, Санкт-Петербург, Большая Морская ул., дом 52**

1.7. МРПА имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе и отвечает (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. МРПА имеет круглую печать с полным своим наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке.

1.9. МРПА может открывать представительства и филиалы на территории Северо-Западного Федерального округа. Представительства МРПА не являются юридическими лицами, наделяются имуществом МРПА и действуют на основании утверждаемого Правлением МРПА положения о представительстве.

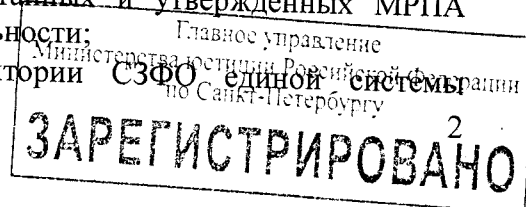
II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МРПА

2.1. Целью МРПА является содействие членам Партнерства в осуществлении ими деятельности направленной на:

- защиту потребителей от непрофессиональной и недобросовестной деятельности в области архитектуры и градостроительства;
- защиту профессиональных интересов архитекторов и их права на труд.

2.2. Предмет деятельности (задачи) МРПА:

- обеспечение соблюдения членами МРПА разработанных и утвержденных МРПА стандартов профессиональной архитектурной деятельности;
- содействие разработке и соблюдению на территории СЗФО единой системы



- кваликационной оценки профессионального уровня практикующих архитекторов;
- содействие принятию единой базовой модели постоянного повышения квалификации и аттестации архитекторов, основанной на профессиональной практике;
- содействие в создании открытой конкурентной среды на рынке архитектурных услуг на территории СЗФО;
- объединение на добровольной основе на единой профессиональной платформе всех архитекторов – физических лиц, практикующих на территории СЗФО;
- содействие в защите прав и законных интересов архитекторов – членов МРПА, связанных с осуществлением ими своей профессиональной деятельности;
- защита потребителей от непрофессиональной и недобросовестной деятельности в области архитектуры и градостроительства;
- поддержание в актуальном состоянии сведений о практикующих на территории СЗФО архитекторах в составе реестра архитекторов.
- 2.3. Функции (виды деятельности) МРПА:
- защита потребителей от непрофессиональной и недобросовестной деятельности в области архитектуры и градостроительства, путем осуществления надзора за соблюдением архитекторами - членами МРПА положений стандартов осуществления архитектурной деятельности, принятых в МРПА;
- участие в совершенствовании положений стандартов архитектурной деятельности и других документов, определяющих порядок осуществления самостоятельной архитектурной деятельности;
- организация послевузовской практической подготовки архитекторов;
- организация подготовки архитекторов к сдаче квалификационных экзаменов, участие в проведении квалификационных экзаменов;
- организация и проведение аттестации архитекторов – членов МРПА на предмет их соответствия принятым в МРПА стандартам, формирование аттестационных комиссий, выдача квалификационных аттестатов единого образца;
- участие в разработке программ и требований по непрерывному профессиональному образованию и постоянному повышению профессиональной квалификации, содействие реализации этих программ на практике;
- поддержание в актуальном состоянии сведений о практикующих на территории СЗФО архитекторах в реестре архитекторов;
- участие в разработке образцов договоров на выполнение профессиональных работ и услуг архитектора и других методических документов;
- участие в разработке рекомендуемых расценок на работы и услуги архитектора, в том числе ставок авторского вознаграждения с учетом региональных особенностей архитектурной деятельности;
- содействие в защите авторских прав архитекторов на результаты их профессиональной деятельности;
- оказание информационных и консультационных услуг архитекторам;
- проведение согласительных процедур, направленных на урегулирование споров между аттестованными архитекторами при осуществлении ими своей профессиональной деятельности;
- сбор и обобщение информации о состоянии рынка архитектурных услуг на территории Северо-Западного Федерального округа;
- организация разработки и внесение на рассмотрение органов государственной власти предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы архитектурно-строительного проектирования в СЗФО;
- разработка рекомендаций по формированию учебных программ высших учебных заведений, расположенных в СЗФО, и осуществляющих подготовку специалистов в

Министерства культуры Российской Федерации
по Санкт-Петербургу 3
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

области архитектуры и строительства.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МРПА

3.1. При осуществлении предусмотренной настоящим Уставом деятельности, МРПА имеет следующие полномочия:

- организует работу по применению единых стандартов архитектурной деятельности, принятых в МРПА;
- организует стажировки и курсы профессиональной подготовки для лиц, желающих получить аттестат на осуществление самостоятельной архитектурной деятельности;
- организует сбор, обработку и хранение информации о самостоятельной архитектурной деятельности аттестованных архитекторов в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке, установленном Уставом и иными документами МРПА;
- осуществляет контроль за поддержанием в актуальном состоянии сведений о практикующих на территории СЗФО архитекторах в реестре архитекторов, в том числе прошедших аттестацию, и обеспечивает свободный доступ к включенным в такой реестр сведениям всех заинтересованных лиц;
- в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке может организовывать негосударственную независимую экспертизу проектной документации;
- готовит рекомендации по страхованию гражданской ответственности аттестованных архитекторов;
- разрабатывает и утверждает примерные формы договоров в области архитектурной деятельности, а также разрабатывает предложения о минимальных ставках вознаграждений аттестованных архитекторов за выполнение работ (оказание услуг) и авторских вознаграждений в области архитектуры на территории СЗФО.

3.2. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МРПА может создавать региональные представительства и филиалы. Количество представительств МРПА в СЗФО определяется Правлением МРПА.

3.3. МРПА, в соответствии с п. 2 ст. 24 ФЗ «О некоммерческих организациях», вправе создавать хозяйственные общества или участвовать в них, а также приобретать и реализовывать ценные бумаги. Созданные МРПА хозяйственные общества обладают общей правоспособностью, если иное не установлено законом или учредительными документами этих обществ.

3.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, МРПА может создавать другие некоммерческие организации, а также быть членом и участвовать в деятельности других некоммерческих организаций.

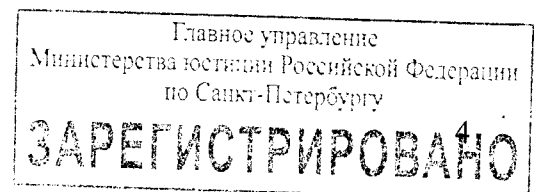
МРПА вправе объединяться с другими некоммерческими организациями в ассоциации или союзы некоммерческих организаций на основании общности целей деятельности.

IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ МРПА

4.1. Органами управления МРПА являются:

- Общее собрание членов МРПА;
- Правление МРПА;
- Председатель Правления МРПА.

4.2. Высшим органом управления МРПА является **Общее собрание членов МРПА**, созываемое не реже одного раза в год. Каждый член МРПА на Общем собрании имеет один голос.



4.3. К компетенции Общего собрания членов МРПА (далее также именуется «Общее собрание») относится:

- 1) изменение Устава МРПА;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности МРПА, принципов формирования и использования его имущества;
- 3) формирование Правления МРПА, досрочное прекращение полномочий его членов;
- 4) избрание Председателя Правления МРПА, досрочное прекращение его Полномочий;
- 5) утверждение Положения о Правлении МРПА;
- 6) формирование Ревизионной комиссии Партнерства, досрочное прекращение полномочий членов Ревизионной комиссии, утверждение Положения о Ревизионной комиссии;
- 7) утверждение годового отчета МРПА; утверждение отчета Председателя Правления МРПА о своей деятельности за год;
- 8) утверждение годового бухгалтерского баланса;
- 9) утверждение сметы (финансового плана), плана работы МРПА и внесение в них изменений;
- 10) утверждение документов, содержащих правила осуществления профессиональной архитектурной деятельности, обязательные для выполнения членами МРПА;
- 11) утверждение размеров и порядка внесения вступительных и регулярных членских взносов, принятие решений о внесении членами МРПА целевых членских взносов, определение их размеров и порядка внесения;
- 12) принятие, по предложению Правления МРПА, решений о создании представительств и филиалов МРПА;
- 13) принятие решения о реорганизации или ликвидации МРПА; назначение ликвидационной комиссии или ликвидатора;
- 14) исключение из членов МРПА;
- 15) принятие решений об участии МРПА в других организациях.

Решение вопросов, предусмотренных пунктом 4.3. настоящего Устава, относится к исключительной компетенции Общего собрания членов МРПА.

Общее собрание МРПА вправе рассматривать любые вопросы деятельности МРПА при условии включения таких вопросов в повестку дня в предусмотренном настоящим Уставом порядке.

4.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов МРПА (их полномочных представителей), за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Уставом, когда на Общем собрании необходимо присутствие всех членов МРПА.

4.5. Представитель члена МРПА принимает участие в Общем собрании на основании доверенности, выданной ему соответствующим членом МРПА. При этом доверенность, выданная физическим лицом, должна быть удостоверена нотариально либо иным, приравненным к нотариальному, способом.

4.6. Решения Общего собрания по вопросам, отнесенным к его компетенции, принимаются:

- по вопросам, предусмотренным подпунктами 1 (кроме изменения положений настоящего Устава, содержащихся в п. 4.13 и п. 4.20 настоящего Устава) и 8 пункта 4.3. настоящего Устава - 2/3 голосов членов МРПА, присутствующих на Общем собрании;
- по вопросам об изменении положений настоящего Устава, содержащихся в п. 4.13 и п. 4.20 - 3/4 голосов от общего числа членов МРПА (при кворуме 100%);
- по вопросу об избрании Председателя Правления МРПА - квалифицированным большинством голосов, в порядке, предусмотренном пунктом 4.20 настоящего Устава;
- по вопросу, предусмотренному подпунктом 14 пункта 4.3. настоящего Устава - остающимися членами Партнерства (при кворуме 100%);

Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- по вопросу о реорганизации МРПА в форме преобразования – единогласно всеми членами Партнерства (при кворуме 100%);
- по иным вопросам – квалифицированным большинством голосов членов МРПА, присутствующих на Общем собрании (51% голосов членов МРПА, присутствующих на собрании).

При этом решения по вопросам избрания членов Правления МРПА и Председателя Правления МРПА принимаются посредством тайного голосования.

4.7. Председательствующим на Общем собрании является Председатель Правления или иное лицо, назначенное Председателем Правления, Секретарем Общего собрания является лицо, выбранное Общим собранием.

Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который по завершении прошивается и подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания. Председательствующий и секретарь Общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых Общим собранием, а также за достоверность итогов голосования по каждому вопросу. Протоколы хранятся в Правлении МРПА. Члены МРПА и иные заинтересованные лица имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью МРПА и подписью Председателя Правления.

4.8. Общее собрание МРПА может быть очередным (ежегодным) и внеочередным.

4.9. Ежегодное Общее собрание созывается Правлением МРПА один раз в год.

4.10. Внеочередные Общие собрания созываются по инициативе Правления МРПА, Ревизионной комиссии МРПА или не менее 10% от общего числа членов МРПА, для принятия решения по неотложным вопросам.

4.11. О созыве Общего собрания, не менее чем за 14 дней до его начала, членам МРПА направляются извещения по предоставленным ими адресам. В извещениях указывается место, дата и время проведения, предварительная повестка дня Общего собрания.

4.12. Общее руководство деятельностью МРПА в период между Общими собраниями осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления – Правление МРПА.

4.13. **Правление МРПА** формируется сроком на два года из членов МРПА.

Количественный состав Правления МРПА определяется Общим собранием членов МРПА, но не может быть меньше двенадцати и больше тридцати лиц.

4.14. Работа Правления МРПА осуществляется в форме заседаний.

4.15. К компетенции Правления МРПА относятся:

- 1) осуществление подготовки Общих собраний и контроль за исполнением решений Общего собрания;
- 2) созыв очередных и внеочередных Общих собраний;
- 3) принятие решений о формировании фондов МРПА;
- 4) разработка планов деятельности МРПА;
- 5) принятие решения о перераспределении расходов между статьями сметы, утвержденной Общим собранием МРПА при соблюдении общей суммы расходов, запланированных согласно такой смете;
- 6) согласование предложенного Председателем Правления проекта сметы или изменений в нее для представления указанного проекта сметы (изменений в нее) на утверждение Общего собрания членов МРПА;
- 7) заслушивание и утверждение отчетов председателя Ревизионной комиссии, руководителей иных комитетов и комиссий МРПА;
- 8) решение вопросов о приеме в МРПА новых членов;
- 9) в порядке и случаях, предусмотренных настоящим Уставом, положением о Правлении МРПА, утверждение внутренних документов МРПА, а также изменений и дополнений к ним, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции Общего собрания членов МРПА;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО ⁶

- 10) принятие решений о создании комитетов и комиссий МРПА, утверждение Положений (регламентов работы) о комитетах и комиссиях МРПА, досрочное прекращение полномочий их членов;
- 11) подготовка предложений по открытию представительств и филиалов МРПА;
- 12) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности МРПА;
- 13) принятие решения о предварительном одобрении сделки (нескольких взаимосвязанных сделок), которая связана с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения МРПА прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 200 000 (Двести тысяч) рублей;
- 14) осуществление иных функций в соответствии с настоящим Уставом, внутренними документами МРПА и решениями Общего собрания.

4.16. Заседания Правления МРПА проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. В заседаниях Правления МРПА принимают участие члены Правления, а также приглашенные лица с правом совещательного голоса.

4.17. Решения Правления МРПА принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления МРПА. Правление МРПА правомочно принимать решения (имеет кворум), если на заседании присутствует более половины его членов.

4.18. Решения оформляются в виде протокола заседания Правления МРПА, который ведет лицо, уполномоченное Правлением. Протокол заседания Правления МРПА подписывается Председателем Правления МРПА или лицом, его замещающим на конкретном заседании Правления МРПА, а также лицом, осуществлявшим ведение протокольной записи. Протоколы заседаний Правления МРПА хранятся в Правлении МРПА, а их электронные копии размещаются на официальном сайте МРПА.

4.19. Председатель Правления МРПА является единоличным исполнительным органом МРПА. Председатель Правления входит в состав Правления МРПА и в пределах своей компетенции действует от имени МРПА без доверенности.

4.20. Срок полномочий Председателя Правления МРПА составляет два года. При этом, одно и то же лицо не может занимать должность Председателя Правления более двух сроков подряд. Председатель Правления избирается Общим собранием членов МРПА тайным голосованием из числа членов МРПА.

Избрание Председателя Правления осуществляется в два тура (этапа). Если какой-либо из кандидатов на должность Председателя Правления МРПА в первом туре набрал 51% и более голосов членов МРПА, участвующих в соответствующем Общем собрании членов МРПА, то такой кандидат считается избранным на должность Председателя Правления МРПА и второй тур не проводится. Если в первом туре ни один из кандидатов на должность Председателя Правления МРПА не набрал 51% голосов членов МРПА, участвующих в соответствующем Общем собрании членов МРПА, то проводится второй тур, в который выходят два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов членов МРПА. По итогам второго тура избранным на должность Председателя Правления МРПА считается кандидат, за которого во втором туре проголосовало большинство членов МРПА, участвующих в соответствующем Общем собрании членов МРПА.

В случае принятия Общим собранием членов МРПА решения о досрочном прекращении полномочий Правления МРПА, полномочия Председателя Правления сохраняются.

В случае принятия Общим собранием членов МРПА решения о досрочном прекращении полномочий Председателя Правления, полномочия Председателя прекращаются автоматически.

4.21. В случае временного отсутствия Председателя Правления МРПА, его обязанности исполняет один из членов Правления МРПА, назначенный Правлением.

4.22. Председатель Правления МРПА имеет следующие полномочия:

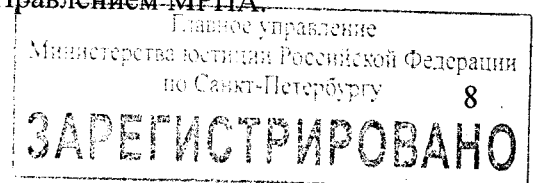
Министерство юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 1) председательствует на заседаниях Правления МРПА и на Общих собраниях членов МРПА, обеспечивает выполнение решений Правления МРПА и Общего собрания;
- 2) выносит вопросы и предложения на рассмотрение Правления МРПА и Общего собрания членов МРПА;
- 3) обеспечивает уведомление членов МРПА об очередных и внеочередных Общих собраниях членов;
- 4) обеспечивает доведение до всех членов МРПА решений органов МРПА и контроль за их исполнением;
- 5) выносит на согласование Правления МРПА проект сметы МРПА или изменений в нее для представления указанного проекта сметы (изменений в нее) на утверждение Общего собрания членов МРПА;
- 6) не реже одного раза в год от имени Правления МРПА отчитывается перед Общим собранием о результатах деятельности МРПА;
- 7) действует без доверенности от имени МРПА;
- 8) руководит текущей деятельностью МРПА;
- 9) разрабатывает текущий и перспективный планы деятельности МРПА и выносит их на утверждение Правления и Общего собрания в соответствии с их компетенцией;
- 10) организует работу по обеспечению контроля за соблюдением членами МРПА внутренних документов МРПА;
- 11) утверждает штатное расписание Партнерства после согласования его с Правлением МРПА, назначает на должность и отстраняет от должности штатных сотрудников МРПА;
- 12) открывает в банках расчетные и другие счета, имеет право первой подписи на финансовых документах, распоряжается имуществом и денежными средствами МРПА в соответствии с утвержденной сметой;
- 13) совершает от имени МРПА сделки и иные юридические действия в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом. Сделки (нескольких взаимосвязанных сделок), которые связаны с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения МРПА прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 200 000 (двухсот тысяч) рублей могут быть совершены лишь при условии предварительного одобрения их Правлением МРПА;
- 14) представляет МРПА в органах государственной власти и управления и в отношениях с третьими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;
- 15) предъявляет от имени МРПА претензии и иски к другим организациям в соответствии с действующим законодательством;
- 16) делает публичные заявления от имени МРПА. При этом по вопросам, затрагивающим существенные интересы МРПА, а также содержащим возможный конфликт интересов членов МРПА между собой либо членов МРПА и третьих лиц – после предварительного одобрения Правления МРПА;
- 17) отчитывается перед Правлением МРПА и Общим собранием;
- 18) принимает решения по всем вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания и Правления МРПА.

4.23. В целях разработки внутренних документов МРПА, осуществления анализа деятельности МРПА, а также с целью ведения работы по отдельным направлениям (отдельным вопросам) деятельности МРПА, и решения иных уставных задач МРПА, по решению Правления МРПА в МРПА создаются комитеты (комиссии).

Комитеты (комиссии) формируются на добровольной основе из числа представителей членов МРПА, штатных сотрудников МРПА, сторонних экспертов, не являющихся представителями членов МРПА и не состоящих с ними в трудовых отношениях. Персональный состав комитетов (комиссий) утверждается Правлением МРПА.



Порядок формирования и деятельности комитетов (комиссий) определяется Положением о комитетах (комиссиях) МРПА и соответствующими положениями о каждом из них.

У. ЧЛЕНСТВО В МРПА

5.1. Членство в МРПА является добровольным.

5.2. Учредители МРПА становятся членами МРПА и имеют те же права, что и остальные члены МРПА.

5.3. Членами МРПА могут быть физические лица – практикующие архитекторы, осуществляющие свою профессиональную деятельность в области архитектуры и градостроительства (архитектурную деятельность), признающие Устав МРПА.

5.4. Прием в МРПА новых членов осуществляется на основании письменного заявления лица, желающего стать членом МРПА, с приложением документов, предусмотренных внутренними положениями МРПА.

Решение о приеме в Партнерство или об отказе в приеме принимается Правлением МРПА не позднее 10 (Десяти) дней с момента поступления от заявителя необходимых документов.

В случае положительного решения Правления, кандидат в члены МРПА обязан оплатить вступительный взнос и ежегодный членский взнос. Кандидат считается принятым в МРПА с момента уплаты указанных взносов.

Иные вопросы, связанные с порядком вступления в МРПА новых членов, и не урегулированные настоящим пунктом, регламентируются Положением о членстве в МРПА или иными внутренними документами МРПА.

5.5. Члены МРПА имеют право:

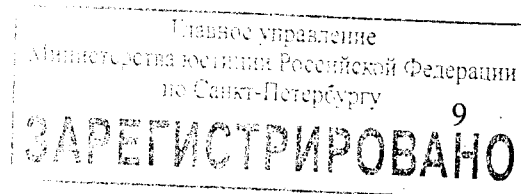
- участвовать в управлении делами МРПА;
- получать информацию о деятельности МРПА (информация о деятельности МРПА предоставляется членам МРПА на основании письменного запроса, адресованного Председателю Правления МРПА, такая информация должна быть предоставлена в течение 15 (Пятнадцати) дней с момента получения запроса о ее предоставлении);
- по своему усмотрению выходить из МРПА;
- вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов МРПА;
- обращаться в руководящие органы МРПА по любым вопросам, связанным с его деятельностью;
- передавать имущество в собственность МРПА;
- получать в случае ликвидации МРПА часть его имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами МРПА в его собственность.

5.6. Члены МРПА обязаны:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- принимать участие в деятельности МРПА;
- своевременно вносить периодические и целевые взносы, размер которых определяется Общим собранием членов МРПА;
- предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью МРПА, в том числе, информацию, необходимую для поддержания в актуальном состоянии реестра членов МРПА.

5.7. Членство в МРПА прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена МРПА из МРПА;
- 2) исключения из членов МРПА;
- 3) смерти члена МРПА – физического лица;



5.8. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 5.7. настоящего Устава, членство в МРПА прекращается со дня поступления в МРПА заявления члена МРПА о добровольном прекращении его членства.

5.9. МРПА принимает решение об исключении из членов МРПА в случае:

- 1) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом МРПА условий членства в МРПА;
- 2) совершения действий, причиняющих ущерб репутации МРПА;
- 3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов;
- 4) перерыва в профессиональной практике в течение 5 лет.

5.10. Решение об исключении из членов Палаты принимается по решению остающихся членов МРПА.

Лицо, прекратившее членство в МРПА (вышедшее или исключенное из МРПА) не вправе получить часть имущества МРПА или его стоимость, в том числе уплаченные вступительный взнос, членские и иные взносы.

VI. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МРПА

6.1. Основным источником формирования имущества МРПА являются взносы его членов. Денежные средства, переданные МРПА его членами, становятся собственностью МРПА.

6.2. МРПА может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, денежные средства, акции и другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для выполнения функций и достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

6.3. МРПА использует принадлежащее ему имущество для достижения уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Имущество Партнерства создается за счет:

- регулярных и единовременных поступлений (взносов) от членов Партнерства;
- добровольных имущественных взносов и пожертвований;
- доходов, получаемых от собственности Партнерства;
- других, не запрещенных законом поступлений.

6.5. Первоначальный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены МРПА одновременно со вступительным взносом.

Членские взносы оплачиваются каждым членом МРПА ежегодно не позднее последнего дня первого календарного месяца текущего года.

6.6. Вступительные и регулярные членские взносы используются на обеспечение текущей деятельности МРПА, предусмотренной настоящим Уставом.

6.7. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных программ.

6.8. МРПА использует переданное ему имущество и арендует имущество для организации и осуществления уставной деятельности.

VII. ИНФОРМАЦИЯ ОБ МРПА

7.1. МРПА посредством опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе «Интернет») обязано обеспечить доступ к информации, содержащей сведения:

1) о составе своих членов, а также о членах, прекративших свое членство в МРПА, и об основаниях прекращения их членства, в том числе путем опубликования в едином Реестре архитекторов;

2) о структуре, составе и компетенции органов управления и специализированных органов МРПА;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу 10

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- 3) о решениях, принятых Общим собранием и Правлением МРПА и о документах, принятых Общим собранием и Правлением МРПА;
- 4) о ходе и результатах экспертизы нормативного правового акта, в проведении которой МРПА принимало участие;
- 5) о годовой бухгалтерской отчетности МРПА и результатах ее аудита;
- 6) об адресе (месте нахождения) и номерах контактных телефонов МРПА;
- 7) о наименовании, адресе (месте нахождения) и номерах контактных телефонов некоммерческих организаций, членом которых является МРПА;
- 8) об иной информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

7.2. МРПА представляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7.3. МРПА вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами МРПА, решениями Общего собрания членов или Правления МРПА, если такое раскрытие не влечет за собой нарушения установленных членом МРПА порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов МРПА и интересов его членов.

7.4. В случае если иное не установлено федеральным законом, МРПА самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации с учетом того, что раскрываемая информация должна быть доступна наибольшему числу заинтересованных лиц.

7.5. МРПА несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

7.6. Члены МРПА обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными МРПА требованиями.

VIII. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. Под заинтересованными лицами МРПА понимаются члены МРПА, лица, входящие в состав органов управления МРПА, работники МРПА, действующие на основании трудового договора или гражданско-правового договора.

8.2. Под личной заинтересованностью указанных лиц понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов МРПА и (или) его членов.

8.3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность вышеуказанных лиц влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами МРПА или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам МРПА.

8.4. Заинтересованные лица должны соблюдать интересы МРПА, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих настоящему Уставу.

8.5. Заинтересованные лица обязаны незамедлительно сообщать о наличии конфликта интересов в Правление для разрешения ситуации и выработки консенсуса.

8.6. В случае, если заинтересованные лица предполагают совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Уставом, то они обязаны незамедлительно сообщить о своей заинтересованности в этих действиях Правлению МРПА или вынести данный вопрос на обсуждение Общего собрания членов МРПА и осуществлять указанные действия только после одобрения этих действий соответственно Правлением МРПА или Общим собранием

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

8.7. Действия, в совершении которых имелась заинтересованность и которые совершены с нарушением требований настоящего Устава, и их результаты могут быть признаны судом недействительными по заявлению лиц, которым причинен ущерб такими действиями.

IX. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

9.1. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность МРПА ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Финансовый год МРПА длится с 1 января по 31 декабря, включая эти даты. По окончании финансового года составляется годовая бухгалтерская отчетность.

9.3. МРПА представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, своим членам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9.4. Контроль финансово-хозяйственной деятельности МРПА осуществляется Ревизионной комиссией МРПА, которая является органом внутреннего финансового контроля и действует на основании Положения о Ревизионной комиссии МРПА, утверждаемого Общим собранием МРПА.

Ревизионная комиссия МРПА подотчетна Общему собранию.

Члены Ревизионной комиссии МРПА при осуществлении прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах МРПА добросовестно и разумно.

9.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности МРПА осуществляется Ревизионной комиссией МРПА не реже одного раза в год.

9.6. Работники МРПА обязаны обеспечивать предоставление Ревизионной комиссии МРПА всех необходимых документов. Проверки Ревизионной комиссии МРПА не должны нарушать нормальный режим работы МРПА и его подразделений.

9.7. Результаты проверок, осуществленных Ревизионной комиссией МРПА, рассматриваются Правлением МРПА и докладываются Общему собранию.

9.8. Ведение бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности МРПА подлежит обязательному аудиту.

X. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УЧРЕДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

10.1. Настоящий Устав может быть изменен решением Общего собрания членов МРПА. При изменении любых положений настоящего Устава, Устав МРПА должен быть утвержден в новой редакции.

10.2. Общее собрание членов МРПА вправе принять решение о необходимости получения МРПА статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих профессиональную деятельность в области архитектуры.

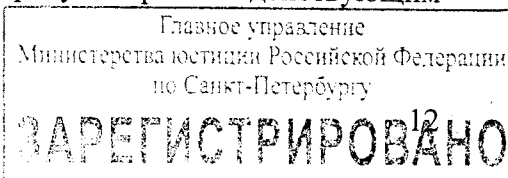
В указанном случае, настоящий Устав и внутренние документы МРПА должны быть приведены в соответствие с ФЗ «О саморегулируемых организациях» и иным законодательством в указанной области.

10.3. Устав МРПА в новой редакции подлежит регистрации в соответствии с действующим законодательством.

10.4. Новая редакция Устава МРПА приобретает силу для третьих лиц с момента ее государственной регистрации.

XI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

11.1. Реорганизация МРПА осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.



11.2. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. При реорганизации МРПА все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

11.4. Ликвидация МРПА производится по решению Общего собрания членов МРПА или суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.5. Орган, принявший решение о ликвидации МРПА, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

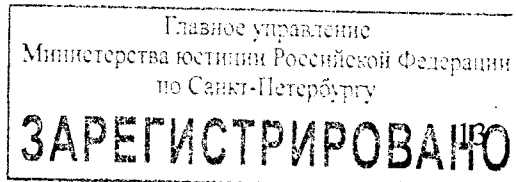
11.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами МРПА.

11.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации МРПА, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов МРПА или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

11.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации МРПА.

11.10. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами МРПА в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов, а имущество, стоимость которого превышает размер имущественных взносов его членов, направляется на цели, в интересах которых МРПА было создано и/или на благотворительные цели. Документация МРПА передается на хранение в соответствующую архивную службу.

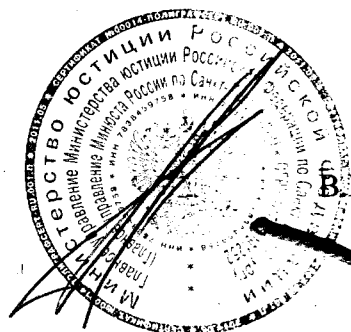


Сведения о государственной регистрации
Некоммерческого партнерства "Межрегиональная Палата
Архитекторов по Северо-Западному Федеральному
округу" внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц 15 июля 2013 года за основным
государственным регистрационным номером
1137800006431.

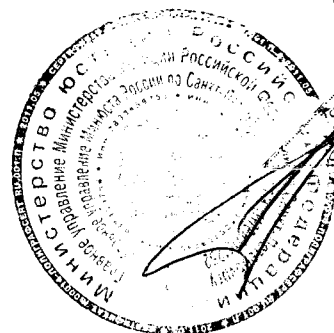
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу

№ 7814032273



В.В. Лукьянов



В
Почтомате

1137800006431