

УТВЕРЖДЕН
решением Общего собрания учредителей
от 27 марта 2013 года
(Протокол № 1 от 27 марта 2013 года)

У С Т А В

**Некоммерческого партнерства
«Национальная Палата архитекторов»
(НП НПА)**

Москва, 2013

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое партнерство «Национальная Палата архитекторов», далее также именуемое «НП НПА» или «Палата», является некоммерческой организацией, учрежденной полностью дееспособными гражданами и юридическими лицами для содействия ее членам в достижении целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Палата действует на территории Российской Федерации на принципах добровольного членства, самоуправления, равноправия членов, законности, гласности, демократии. Палата действует без ограничения срока деятельности.

1.3. Палата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Предметом деятельности Палаты является достижение целей Палаты, указанных в настоящем Уставе.

1.5. Полное наименование Палаты на русском языке: **Некоммерческое партнерство «Национальная Палата архитекторов».**

Сокращенное наименование Палаты на русском языке: **НП НПА.**

Полное наименование Палаты на английском языке: **Non-Profit Partnership «National Chamber of architects».**

1.6. Место нахождения Палаты: **Российская Федерация, 119019, город Москва, Филипповский переулок, дом 8, строение 1.**

1.7. Палата имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе и отвечает (за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Палата имеет круглую печать с полным своим наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием и эмблему, зарегистрированную в установленном законом порядке.

1.9. Палата может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Филиалы и представительства Палаты не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Палатой и действуют на основании утверждаемого Правлением Палаты положения о филиале или представительстве.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПАЛАТЫ

2.1. Цели Палаты:

- содействие членам Палаты в объединении архитекторов для защиты их прав и законных интересов, обеспечении высокого уровня профессиональной деятельности в области архитектуры и градостроительства, установлении правил и механизмов, направленных на защиту потребителей от непрофессиональной и недобросовестной деятельности в области архитектуры и градостроительства;

- защита профессиональных интересов архитекторов – членов Палаты и их права на труд.

2.2. Предмет деятельности Палаты:

- содействие членам Палаты в установлении на территории Российской Федерации единых стандартов профессиональной архитектурной деятельности;

- содействие членам Палаты в установлении на территории Российской Федерации единой системы квалификационной оценки профессионального уровня практикующих архитекторов;

- принятие базовой модели постоянного повышения квалификации и аттестации архитекторов – членов Палаты, основанной, в первую очередь, на профессиональной практике;
- содействие членам Палаты в создании открытой конкурентной среды на рынке архитектурных услуг;
- содействие в защите прав и законных интересов архитекторов – членов Палаты, связанных с осуществлением ими своей профессиональной деятельности;
- создание единого открытого Реестра архитекторов – членов Палаты, как основы реализации целей и задач Палаты.

2.3. Основные функции Палаты:

- организация разработки и принятие документов Палаты, определяющих порядок проведения аттестации архитекторов – членов Палаты;
- организация подготовки к аттестации, формирование аттестационных комиссий, выдача квалификационных аттестатов единого образца;
- организация разработки программ и требований по непрерывному послевузовскому профессиональному образованию и постоянному повышению профессиональной квалификации архитекторов – членов Палаты;
- организация разработки и ведения единого Реестра архитекторов – членов Палаты, обеспечение открытого доступа к нему;
- организация разработки образцов договоров на выполнение профессиональных работ и услуг архитектора и других методических документов;
- организация разработки рекомендуемых расценок на работы и услуги архитектора, в том числе ставок авторского вознаграждения с учетом региональных особенностей архитектурной деятельности;
- оказание информационных, консультационных и иных услуг аттестованным архитекторам – членам Палаты;
- сбор и обобщение для членов Палаты информации о состоянии рынка проектных услуг в Российской Федерации и иностранных государствах;
- организация разработки и внесение на рассмотрение органов государственной власти предложений по совершенствованию нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы архитектурно-строительного проектирования в Российской Федерации;
- участие в разработке рекомендаций по формированию учебных программ высших учебных заведений, осуществляющих подготовку специалистов в области архитектуры и строительства.

III. ПРАВА ПАЛАТЫ

3.1. При осуществлении своей деятельности НП НПА вправе:

- 1) участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с архитектурной деятельностью, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;
- 2) вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении архитектурной деятельности;

3) запрашивать и получать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию, необходимую для выполнения НП НПА возложенных на него функций, в установленном федеральными законами порядке;

4) взаимодействовать с международными правительственными и неправительственными организациями, российскими и иностранными некоммерческими и коммерческими организациями, в том числе создавать другие организации или вступать в них.

3.2. Палата может осуществлять предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Палата создана.

3.3. НП НПА наряду с определенными п. 3.1 настоящего Устава правами имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

IV. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ПАЛАТЫ

4.1. Органами управления Палаты являются Общее собрание членов Палаты, Правление Палаты, Президент Палаты, руководитель Аппарата Палаты.

4.2. Первичные выборы Правления Палаты и его руководителя – Президента Палаты, а также руководителя Аппарата Палаты проводятся на Общем собрании учредителей Палаты.

4.3. Высшим органом управления НП НПА является Общее собрание членов Палаты, созываемое не реже одного раза в год. Каждый член Палаты на Общем собрании имеет один голос.

4.4. К компетенции Общего собрания членов Палаты (далее также именуется «Общее собрание») относятся:

1) утверждение Устава Палаты, внесение в него изменений;

2) формирование (избрание членов) Правления Палаты, досрочное прекращение полномочий указанного органа, а также избрание Президента Палаты и досрочное прекращение его полномочий;

3) образование единоличного исполнительного органа Палаты – избрание руководителя Аппарата Палаты и досрочное прекращение его полномочий;

4) определение приоритетных направлений деятельности Палаты, принципов формирования и использования ее имущества;

5) утверждение документов, предусмотренных пунктами 8.1 и 8.3 настоящего Устава;

6) утверждение сметы по представлению Правления Палаты и внесение в нее изменений, установление размеров вступительного и регулярных членских взносов для физических и юридических лиц и порядка их уплаты, принятие решения об уплате целевых взносов;

7) утверждение годового и иных отчетов Палаты (отчета Правления Палаты и руководителя Аппарата Палаты);

8) утверждение годовой бухгалтерской отчетности, в том числе годового бухгалтерского баланса;

9) принятие решения о реорганизации и ликвидации Палаты, утверждение ликвидационного баланса и назначение ликвидатора или ликвидационной комиссии;

10) избрание Ревизионной комиссии Палаты и досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

11) принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и настоящим Уставом.

4.5. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Палаты (их полномочных представителей).

4.6. Представитель члена Палаты, принимает участие в Общем собрании на основании доверенности, выданной ему соответствующим членом Палаты. При этом доверенность, выданная физическим лицом, должна быть удостоверена нотариально.

4.7. Решения Общего собрания по вопросам, перечисленным в подпунктах 1 (кроме изменения положений настоящего Устава, содержащихся в п. 4.14 и п. 4.21 настоящего Устава), 2, 3, 4 и 9 пункта 4.4 принимаются двумя третями голосов членов Палаты, присутствующих на Общем собрании. Решения об изменении положений настоящего Устава, содержащихся в п. 4.14 и п. 4.21 настоящего Устава принимаются тремя четвертями голосов от общего числа членов Палаты. Решения Общего собрания по иным вопросам принимаются простым большинством голосов членов Палаты, присутствующих на Общем собрании, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

При этом решения по вопросам избрания членов Правления Палаты и Президента Палаты принимаются посредством тайного голосования.

4.8. Председательствующим на Общем собрании является Президент Палаты или иное лицо, выбранное в начале Общего собрания, а секретарем Общего собрания – руководитель Аппарата Палаты или иное лицо, выбранное Общим собранием. Решения Общего собрания оформляются в виде протокола Общего собрания, который прошивается и подписывается председательствующим и секретарем Общего собрания. Председательствующий и секретарь Общего собрания несут персональную ответственность за полноту и достоверность отраженных в протоколе сведений и решений, принятых Общим собранием, а также достоверность итогов голосования по каждому вопросу. Протоколы хранятся у руководителя Аппарата Палаты. Члены Палаты и иные заинтересованные лица имеют право на получение копий протоколов, заверенных печатью и подписью руководителя Аппарата Палаты.

4.9. Общее собрание Палаты может быть ежегодным и внеочередным.

4.10. Ежегодное Общее собрание созывается Правлением Палаты один раз в год.

4.11. Внеочередные Общие собрания созываются по инициативе Правления Палаты, Ревизионной комиссии Палаты или не менее 1/3 общего числа членов Палаты, для принятия решения по неотложным вопросам.

4.12. О созыве Общего собрания за один месяц до его начала членам Палаты направляются извещения по предоставленным ими адресам. В извещениях указывается место, дата и время проведения, предварительная повестка дня Общего собрания.

4.13. Общее руководство деятельностью Палаты в период между Общими собраниями осуществляет постоянно действующий коллегиальный орган управления – Правление Палаты.

Правление Палаты состоит из председателя Правления – Президента Палаты и членов Правления Палаты.

4.14. Правление Палаты формируется сроком на два года из членов Палаты – физических лиц и лиц, выдвинутыми членами Палаты – юридическими лицами, а первичный состав Правления Палаты – из учредителей Палаты – физических лиц и лиц, выдвинутыми учредителями Палаты – юридическими лицами.

Количественный состав Правления Палаты определяется Общим собранием членов Палаты, но не может быть меньше пятнадцати и больше тридцати лиц, включая Президента Палаты.

4.15. Работа Правления Палаты осуществляется в форме заседаний.

4.16. К компетенции Правления Палаты относятся:

- 1) осуществление общего руководства деятельностью Палаты, контроля за деятельностью руководителя Аппарата;
- 2) принятие решения о приостановлении полномочий руководителя Аппарата Палаты;
- 3) создание специализированных органов Палаты и досрочное прекращение полномочий их членов, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности, а также назначение руководителей специализированных органов Палаты и досрочное освобождение их от должности;

- 4) утверждение планов деятельности Палаты;
- 5) подготовка и созыв Общего собрания членов Палаты;
- 6) принятие новых членов в Палату;
- 7) представление Общему собранию годового и иных отчетов о деятельности Палаты;
- 8) согласование предложенного Президентом Палаты проекта сметы Палаты или изменений в нее для представления указанного проекта сметы (изменений в нее) на утверждение Общего собрания членов Палаты;
- 9) принятие решения о перераспределении расходов между статьями сметы, утвержденной Общим собранием Палаты при соблюдении общей суммы расходов, запланированных согласно такой смете;
- 10) назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Палаты, принятие решений о проведении проверок деятельности руководителя Аппарата Палаты;
- 11) утверждение минимальных требований, предъявляемых к кандидатам на работу в специализированных органах Палаты;
- 12) издание локальных нормативных правовых актов Палаты, за исключением локальных нормативных правовых актов, издание которых отнесено к компетенции иных органов Палаты;
- 13) создание филиалов и открытие представительств Палаты;
- 14) принятие решения об участии Палаты в других организациях;
- 15) принятие решения о предварительном одобрении сделки (нескольких взаимосвязанных сделок), которая связана с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Палатой прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает 500 000 (Пятисот тысяч) рублей;
- 16) принятие решений по другим вопросам деятельности Палаты, кроме отнесенных к исключительной компетенции Общего собрания членов Палаты, Президента Палаты, руководителя Аппарата, специализированных органов Палаты.

4.17. Заседания Правления Палаты проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. В заседаниях Правления Палаты принимают участие члены Правления Палаты, а также руководитель Аппарата Палаты.

4.18. Решения Правления Палаты принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Правления Палаты. Правление Палаты правомочно принимать решения (имеет кворум), если на заседании присутствует более половины его членов.

4.19. Решения оформляются в виде протокола заседания Правления Палаты, который ведет руководитель Аппарата Палаты или иное лицо, уполномоченное Правлением. Протокол заседания Правления Палаты подписывается Президентом Палаты или лицом, его замещающим на конкретном заседании Правления Палаты, а также лицом, осуществлявшим ведение протокольной записи. Протоколы заседаний Правления Палаты хранятся у руководителя Аппарата Палаты, а их электронные копии размещаются на официальном сайте Палаты.

4.20. Правление Палаты возглавляет Президент Палаты. Президент Палаты входит в состав Правления Палаты и в пределах своей компетенции действует от имени Палаты без доверенности.

4.21. Срок полномочий Президента Палаты составляет два года. При этом, одно и то же лицо не может занимать должность Президента Палаты более двух сроков подряд.

Президент Палаты избирается Общим собранием членов Палаты.

Избрание Президента осуществляется в два тура (этапа). Если какой-либо из кандидатов на должность Президента Палаты в первом туре набрал 2/3 или более голосов членов Палаты, участвующих в соответствующем Общем собрании членов Палаты, то такой кандидат считается избранным на должность Президента Палаты и второй тур не проводится. Если в первом туре ни один из кандидатов на должность Президента Палаты не набрал более 2/3 или более голосов членов Палаты, участвующих в соответствующем Общем собрании членов Палаты, то проводится второй тур, в который выходят два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов членов Палаты.

По итогам второго тура избранным на должность Президента Палаты считается кандидат, за которого во втором туре проголосовало 2/3 членов Палаты, участвующих в соответствующем Общем собрании членов Палаты.

Принятие Общим собранием членов Палаты решения о досрочном прекращении полномочий Правления Палаты, не влечет прекращение полномочий Президента Палаты, за исключением случаев, когда соответствующим решением Общего собрания членов Палаты предусмотрено досрочное прекращение полномочий Президента Палаты.

4.22. В случае временного отсутствия Президента Палаты его обязанности исполняет один из членов Правления НП НПА.

4.23. Президент Палаты имеет следующие полномочия:

1) председательствует на заседаниях Правления Палаты и на Общих собраниях членов Палаты, контролирует исполнение их решений;

2) имеет право решающего голоса при принятии решения по вопросам компетенции Правления Палаты при разделении голосов членов Правления поровну;

3) выносит вопросы и предложения на рассмотрение Правления Палаты и Общего собрания членов Палаты;

4) выносит на согласование Правления Палаты проект сметы Палаты или изменений в нее для представления указанного проекта сметы (изменений в нее) на утверждение Общего собрания членов Палаты;

5) не реже одного раза в год Президент Палаты от имени Правления Палаты отчитывается перед Общим собранием о результатах деятельности Палаты;

6) представляет без доверенности Палаты в органах государственной власти и органах местного самоуправления, перед физическими и юридическими лицами;

7) представляет Общему собранию членов Палаты кандидата либо кандидатов для избрания на должность руководителя Аппарата Палаты;

8) заключает от имени Палаты трудовой договор с руководителем Аппарата Палаты, избранным Общим собранием членов Палаты;

9) утверждает штатное расписание Палаты, правила внутреннего трудового распорядка Палаты, должностные инструкции работников Палаты и локальные нормативных актов Палаты, регулирующие систему оплаты труда;

10) имеет другие права и обязанности, определяемые настоящим Уставом и другими внутренними актами, принимаемыми Правлением и Общим собранием членов Палаты;

4.24. Исполнительным органом Палаты является руководитель Аппарата Палаты (также именуется «руководитель Аппарата»).

4.25. Руководитель Аппарата избирается Общим собранием членов НП НПА сроком на два года. Кандидат (кандидаты) для избрания на должность руководителя Аппарата НП НПА представляется Президентом Палаты.

4.26. Заместители руководителя Аппарата назначаются руководителем Аппарата по согласованию с Президентом Палаты.

4.27. Руководитель Аппарата принимает участие в работе Правления Палаты по должности с правом совещательного голоса.

4.28. Условия труда руководителя Аппарата определяются в соответствии с решением Правления. Президент Палаты подписывает Трудовой договор с руководителем Аппарата. Перечень должностных обязанностей заместителей руководителя Аппарата утверждается Президентом Палаты по представлению руководителя Аппарата.

4.29. Руководитель Аппарата осуществляет административно-хозяйственную и организационно-распорядительную деятельность, в соответствии с настоящим Уставом. Руководитель Аппарата подотчетен Общему собранию Палаты, Правлению Палаты и Президенту Палаты и организует выполнение их решений.

4.30. Руководитель Аппарата в пределах компетенции без доверенности действует от имени Палаты и представляет ее интересы перед неограниченным кругом лиц.

4.31. Руководитель Аппарата Палаты имеет следующие права и полномочия:

1) осуществляет текущее руководство финансово-хозяйственной деятельностью Палаты, организует исполнение решений Общего собрания Палаты, Правления Палаты и Президента Палаты;

2) руководит деятельностью, направленной на выполнение Палатой своих функций;

3) открывает в банках расчетные и другие счета Палаты, имеет право первой подписи на финансовых документах, распоряжается имуществом и денежными средствами Палаты в соответствии с утвержденной сметой;

4) совершает от имени Палаты сделки и иные юридические действия в порядке, установленном законодательством РФ. При этом руководитель Аппарата вправе самостоятельно принимать решение о совершении Палатой сделки (нескольких взаимосвязанных сделок), которая связана с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Палатой прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет не более 500 000 (Пятисот тысяч) рублей. Сделка (нескольких взаимосвязанных сделок), которая связана с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Палатой прямо или косвенно имущества, стоимость которого превышает указанную в настоящем подпункте сумму, совершается руководителем Аппарата при условии предварительного одобрения такой сделки Правлением Палаты;

5) осуществляет прием и увольнение работников Палаты по согласованию с Президентом Палаты, заключает с ними трудовые договоры;

6) выдает от имени Палаты доверенности, издает приказы и распоряжения, принимает по вопросам, относящимся к его компетенции, локальные нормативные документы, обязательные для исполнения всеми работниками Палаты (в том числе по вопросам трудовых отношений);

7) отвечает за техническую организацию и проведение ежегодных и внеочередных Общих собраний членов Палаты и заседаний Правления Палаты;

8) готовит для Общего собрания Палаты предложения по исключению лиц из числа членов Палаты в связи с неуплатой взносов и по другим основаниям;

9) представляет Палату в органах государственной власти, органах местного самоуправления, перед физическими и юридическими лицами;

10) совершает в качестве исполнительного органа юридического лица иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

4.32. Правление Палаты вправе принять решение о приостановлении полномочий руководителя Аппарата Палаты. Одновременно с указанным решением Правление Палаты обязано принять решение о проведении внеочередного Общего собрания членов Палаты для решения вопроса о досрочном прекращении полномочий руководителя Аппарата Палаты и об избрании нового руководителя Аппарата Палаты. Такое Общее собрание членов Палаты должно быть проведено не позднее, чем через 40 дней после принятия Правлением Палаты решения о приостановлении полномочий руководителя Аппарата Палаты.

Полномочия руководителя Аппарата считаются приостановленным со дня принятия Правлением Палаты соответствующего решения до дня, следующего за днем проведения внеочередного Общего собрания членов Палаты, созванного по инициативе Правления Палаты для решения вопроса о досрочном прекращении полномочий руководителя Аппарата Палаты и об избрании нового руководителя Аппарата Палаты, или иного Общего собрания членов Палаты, принявшего решение по соответствующему вопросу.

На период приостановления полномочий руководителя Аппарата Палаты его функции исполняет Президент Палаты, который приобретает все полномочия руководителя Аппарата Палаты, предусмотренные настоящим Уставом.

V. СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЕ ОРГАНЫ ПАЛАТЫ

5.1. В структуре Палаты для осуществления ею своих функций формируются следующие рабочие органы:

- орган по разработке, внедрению и мониторингу исполнения Единого стандарта профессиональной архитектурной деятельности;

- орган по аттестации и апелляции.

5.2. Помимо указанных специализированных органов решениями Правления Палаты может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов (комитетов, комиссий, рабочих групп), ведущих работу по конкретным направлениям деятельности Палаты.

5.3. Каждый специализированный орган действует на основании соответствующего положения, утвержденного Правлением Палаты.

5.4. Специализированные органы Палаты осуществляют свои функции самостоятельно.

VI. ЧЛЕНСТВО В ПАЛАТЕ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ

6.1. Членство в Палате является добровольным.

6.2. Учредители Палаты становятся членами Палаты с момента ее государственной регистрации.

6.3. Членами Палаты могут быть физические лица, осуществляющие свою профессиональную деятельность в области архитектуры (архитектурную деятельность), и юридические лица – некоммерческие организации, объединяющие в своем составе физических лиц, деятельность которых связана с архитектурой и градостроительным проектированием.

6.4. Для приема в члены Палаты физическое лицо представляет в Палату следующие документы:

- 1) заявление о приеме в члены Палаты;
- 2) копию диплома о высшем архитектурном образовании;
- 3) портфолио, содержащее выполненные работы в области архитектуры;
- 4) рекомендации двух членов Палаты.

6.5. Для приема в члены Палаты юридическое лицо представляет в Палату следующие документы:

- 1) заявление о приеме в члены Палаты;
- 2) нотариально удостоверенные копии учредительных документов;
- 3) нотариально удостоверенные копии документов о государственной регистрации юридического лица и его постановке на налоговый учет;
- 4) список членов юридического лица, подписанный его руководителем или иным уполномоченным лицом.

6.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 6.4 или пункте 6.5 настоящего Устава, Палата осуществляет их проверку, и Правление Палаты принимает решение о приеме лица в члены Палаты либо об отказе в приеме с указанием причин отказа.

Принятое решение направляется или вручается лицу, в отношении которого оно принято.

6.7. Основаниями для отказа в приеме лица в члены Палаты являются:

- 1) несоответствие лица требованиям, указанным в пункте 6.3 настоящего Устава;
- 2) непредставление лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 6.4 или пунктом 6.5 настоящего Устава.

6.8. Членство в НП НПА прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена Палаты из Палаты;

- 2) исключения из членов Палаты;
- 3) смерти члена Палаты – физического лица;
- 4) ликвидация члена Палаты – юридического лица.

6.9. В случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 6.8 настоящего Устава, членство в Палате прекращается со дня, следующего за днем поступления в Палату заявления члена Палаты о добровольном прекращении его членства.

6.10. Член Палаты может быть исключен из Палаты в случае:

- 1) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Палаты условий членства в Палате;
- 2) совершения действий, причиняющих ущерб деловой репутации Палаты;
- 3) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года регулярных членских или целевых взносов.

Решение об исключении из членов Палаты принимается Общим собранием членов Палаты.

6.11. Лицо, прекратившее членство в Палате (вышедшее или исключенное из Палаты) не вправе получить часть имущества Палаты или его стоимость, в том числе уплаченные вступительный взнос, членские и иные взносы.

6.12. Члены НП НПА имеют равные права и обязанности. Учредители Палаты имеют те же права и обязанности, что и остальные члены Палаты

6.13. Члены Палаты имеют право:

- участвовать в управлении делами Палаты в порядке, установленном настоящим Уставом и действующим законодательством РФ, в том числе путем участия в Общем собрании членов Палаты;
- получать информацию о деятельности Палаты в установленном настоящим Уставом порядке;

- по своему усмотрению выходить из Палаты;

- получать в случае ликвидации Палаты часть ее имущества, оставшегося после расчетов с кредиторами, либо стоимость этого имущества в пределах стоимости имущества, переданного членами Палаты в ее собственность, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.14. Члены Палаты обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава и иных внутренних документов Палаты (в том числе стандартов и правил);

- своевременно и в полном объеме уплачивать регулярные членские и целевые взносы.

6.15. Члены Палаты также имеют иные права и обязанности, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством РФ.

VII. ЕДИНЫЙ РЕЕСТР АРХИТЕКТОРОВ

7.1. Для регистрации и постоянного учета состояния профессионального статуса дипломированных и аттестованных архитекторов – членов Палаты, работающих на территории Российской Федерации, создается единый Реестр архитекторов (далее – Реестр).

7.2. Палата организует ведение единого Реестра архитекторов, в том числе финансирование соответствующей деятельности.

7.3. Единый Реестр является открытым общедоступным профессиональным информационным ресурсом в сети Интернет.

7.4. Реестр ведется в электронном виде. Порядок ведения, характер и объем размещаемой информации определяется Положением о составе и порядке ведения Реестра в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. ЕДИНЫЙ СТАНДАРТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АРХИТЕКТУРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

8.1. Палата организует разработку Единого стандарта профессиональной архитектурной деятельности и утверждает его.

8.2. Несоблюдение Единого стандарта профессиональной архитектурной деятельности аттестованным архитектором – членом Палаты является основанием для прекращения действия выданного ему квалификационного аттестата.

8.3. Палата в обязательном порядке организует разработку и утверждает:

- 1) единые правила повышения квалификации архитекторов – членов Палаты;
- 2) единый порядок проведения аттестации и выдачи квалификационных аттестатов;
- 3) единый образец квалификационного аттестата архитектора – члена Палаты;
- 4) единый образец индивидуальной печати архитектора – члена Палаты;
- 5) единые правила контроля за соответствием архитекторов – членов Палаты требованиям к аттестации и выдаче квалификационных аттестатов, соблюдением ими требований единых правил и стандартов.

8.4. Подготовленные Палатой документы, включая Единый стандарт профессиональной архитектурной деятельности, подлежат публикации для обсуждения и подготовки предложений по их совершенствованию.

IX. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПАЛАТЫ

9.1. Палата может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Палата может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Палата отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.3. Палата использует принадлежащее ей имущество для достижения уставных целей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Основным источником формирования имущества НП НПА являются взносы его членов. Денежные средства, переданные НП НПА его членами, становятся собственностью НП НПА.

9.4. Источниками формирования имущества Палаты в денежной и иных формах являются

- 1) регулярные и единовременные поступления от членов Палаты (вступительные, регулярные членские и целевые взносы);
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, полученные от собственности Палаты;
- 6) другие, не запрещенные законом поступления.

9.5. Первоначальный регулярный членский взнос оплачивается каждым кандидатом в члены Палаты одновременно со вступительным взносом. Второй и последующие регулярные членские взносы оплачиваются каждым членом Палаты ежеквартально не позднее последнего дня первого календарного месяца оплачиваемого квартала.

9.6. Вступительные и регулярные членские взносы используются на обеспечение текущей деятельности Палаты, предусмотренной настоящим Уставом.

9.7. Целевые взносы предназначены для финансирования конкретных программ.

9.8. Полученная Палатой прибыль не подлежит распределению между членами Палаты.

Х. ИНФОРМАЦИЯ О ПАЛАТЕ

10.1. Палата посредством опубликования в средствах массовой информации и (или) размещения в информационно-телекоммуникационных сетях (в том числе «Интернет») обеспечивает доступ к информации, содержащей сведения:

1) о составе своих членов, а также о членах, прекративших свое членство в Палате, и об основаниях прекращения их членства, в том числе путем опубликования в Едином Реестре архитекторов;

2) о структуре, составе и компетенции органов управления и специализированных органов Палаты;

3) о решениях и документах, принятых Общим собранием членов Палаты и Правлением Палаты;

4) о годовой бухгалтерской отчетности Палаты;

5) об иной информации, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

10.2. НП НПА вправе раскрывать и иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Палаты, решениями Общего собрания членов или Правления Палаты, если такое раскрытие не влечет за собой нарушения установленных членом Палаты порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Палаты и интересов его членов.

В случае если иное не установлено федеральным законом, НП НПА самостоятельно устанавливает способы раскрытия информации.

10.3. НП НПА представляет информацию о своей деятельности в федеральные органы исполнительной власти, своим членам и иным заинтересованным лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Члены Палаты обязаны раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Палатой требованиями.

10.5. НП НПА несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

ХI. ЗАИНТЕРЕСОВАННЫЕ ЛИЦА. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

11.1. Лицами, заинтересованными в совершении Палатой тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица Палаты) руководитель Аппарата Палаты, его заместители, члены Палаты, Президент Палаты и члены Правления Палаты, члены Ревизионной комиссии Палаты, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Палаты, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Палатой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Палатой, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Палаты.

Заинтересованность в совершении Палатой тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Палаты.

11.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Палаты, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Палаты (принадлежащие Палате имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Палаты,

имеющую для нее ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

11.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Палата, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Палаты в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Палаты или вынести данный вопрос на обсуждение Общего собрания членов Палаты до момента принятия решения о заключении сделки;

- сделка должна быть одобрена соответственно Правлением Палаты или Общим собранием членов Палаты.

11.4. Заинтересованное лицо несет перед Палатой ответственность в размере убытков, причиненных им Палате.

XII. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

12.1. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность Палаты ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. Финансовый год Палаты длится с 1 января по 31 декабря, включая эти даты. По окончании финансового года составляется годовая бухгалтерская отчетность.

12.3. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Палаты осуществляется Ревизионной комиссией Палаты, которая является органом внутреннего финансового контроля и действует на основании Положения о Ревизионной комиссии Палаты, утверждаемого Общим собранием Палаты.

Ревизионная комиссия Палаты подотчетна Общему собранию членов Палаты.

Члены Ревизионной комиссии Палаты при осуществлении прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах Палаты добросовестно и разумно.

12.4. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Палаты осуществляется Ревизионной комиссией Палаты не реже одного раза в год.

12.5. Работники Палаты обязаны обеспечивать предоставление Ревизионной комиссии Палаты всех необходимых документов. Проверки Ревизионной комиссии Палаты не должны нарушать нормальный режим работы Палаты и его подразделений.

12.6. Результаты проверок, осуществленных Ревизионной комиссией Палаты, рассматриваются Правлением Палаты и докладываются Общему собранию членов Палаты.

XIII. ПОРЯДОК Внесения изменений в учредительные документы

13.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания членов НП НПА и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Решение о внесении изменений в настоящий Устав принимается квалифицированным большинством (двумя третями) голосов членов Палаты, присутствующих на Общем собрании членов Палаты, кроме случаев, когда иное предусмотрено настоящим Уставом.

13.3. Новая редакция настоящего Устава, принятая Общим собранием членов Палаты, прошивается, листы нумеруются, на прошивке ставится подпись лица, председательствовавшего на Общем собрании членов Палаты, на котором была принята соответствующая редакция Устава, либо руководителя Аппарата Палаты, если он осуществлял функции секретаря указанного Общего собрания, а также печать Палаты, на титульном листе размещаются сведения о дате утверждения Устава, а также датах внесения в него изменений и соответствующих протоколов Общего собрания членов Палаты.

XIV. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

14.1. Реорганизация Палаты осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Реорганизация Палаты может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.3. Палата вправе преобразоваться в фонд или автономную некоммерческую организацию, а также в хозяйственное общество в случаях и порядке, которые установлены федеральным законом.

Решение о преобразовании Палаты принимается учредителями единогласно.

При преобразовании Палаты к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной Палаты в соответствии с передаточным актом.

14.4. Палата считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Палаты в форме присоединения к ней другой организации Палата считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

14.5. При реорганизации Палаты все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

14.6. Ликвидация Палаты производится по решению Общего собрания членов Платы или суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.7. Орган, принявший решение о ликвидации Палаты, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации.

14.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Палаты. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде.

14.9. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати публикацию о ликвидации Платы, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

14.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием членов Палаты или органом, принявшим решение о его ликвидации.

14.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Палаты.

14.12. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество подлежит распределению между членами Палаты в соответствии с их имущественным взносом, размер которого не превышает размер их имущественных взносов, а имущество, стоимость которого превышает размер имущественных взносов его членов, направляется на цели, в интересах которых Палата была создана и/или на благотворительные цели. Документация Палаты передается на хранение в соответствующую архивную службу.

Сведения о государственной регистрации внесены Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве в единый государственный реестр юридических лиц «26» апреля 2013 года за государственным регистрационным номером 1137799008896.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714035243.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 14 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве




С.А. Погудин

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата вступления в силу
о государственной
регистрации 18 АПР 2013