ПРОТОКОЛ № 14
заседания Коллегии
Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства
«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»

г. Санкт-Петербург 11 августа 2014 года

Количество членов Коллегии - 8
Присутствовали: Лявданский В.Э., Бобылев С.Ю., Гайкович С.В., Кошарный А.П., Мамошин М.А., Реппо В.А.
Кворум для принятия решений имеется

Приглашенные без права голоса: исполнительный директор СРО НП ГАИП – Штерн Я.В., специалист-эксперт СРО НП ГАИП – Факеев С.Г.

ПОВЕСТКА ДНЯ:
1. Заявление от ООО «Архитектурное бюро «Студия 44» на внесение изменений в Свидетельство о допуске к работам.
2. Участие в 7-м Международном форуме градостроительства, архитектуры и дизайна «A.City»

По первому вопросу повестки выступила Штерн Я.В. с информацией о поступившем в исполнительную дирекцию СРО НП ГАИП заявлении от члена Партнерства ООО «Архитектурное бюро «Студия 44» на внесение изменений в Свидетельство о допуске к работам – изменение юридического адреса.
Голосовали:
«За» - 6;
«Против» - нет;
«Воздержались» - нет.
Решение принято единогласно.
Постановили: Внести изменения в действующее Свидетельство о допуске к работам ООО «Архитектурное бюро «Студия 44» в соответствии с поданным заявлением. Осуществить выдачу Свидетельства в установленном порядке.

По второму вопросу повестки выступила Штерн Я.В. с информацией о поступившем приглашении от ООО «Примэкспо» принять участие в 7-м Международном форуме градостроительства, архитектуры и дизайна «A.City». Члены Коллегии ознакомились с предварительной программой форума, вариантами размещения планшетной экспозиции Партнерства.
Голосовали:
«За» - 5;
«Против» - 1;
«Воздержались» - нет.
Решение принято большинством голосов.
Постановили: Принять участие в мероприятиях 7-го Международного форума градостроительства, архитектуры и дизайна «A.City». Подготовить для планшетной экспозиции 50 планшетов членов СРО НП ГАИП. Исполнительной дирекции заключить договор с ООО «Примэкспо» на участие в форуме. Выделить из сметы доходов СРО НП ГАИП 333 000 руб.

Председатель Коллегии Лявданский В.Э.

Секретарь Штерн Я.В.