

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов Ассоциации
Саморегулируемая Организация
«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»
Протокол № 36 от 14 марта 2017 года
Протокол № 45 от 25 марта 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Ассоциацией Саморегулируемая организация
«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»
анализа деятельности своих членов на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов

г. Санкт-Петербург
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Минстроя России от 10.04.2017 № 700/пр «Об утверждении Порядка уведомления саморегулируемой организации...», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а так же Уставом Ассоциации Саморегулируемая организация «Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга» (далее - Ассоциация, СРО).

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью осуществления функций Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками СРО.

1.4. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов СРО за предыдущий отчетный год в соответствии с приложениями к настоящему Положению, а также на основании иной информации, получаемой от членов СРО по отдельным запросам, и иных источников достоверной информации.

Иными источниками достоверной информации, используемой СРО для анализа деятельности членов, являются:

- сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- судебные решения;
- реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти;
- документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

1.5. Члены Ассоциации обязаны представлять отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

1.7. Ассоциация не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами СРО.

1.8. В случае изменения требований законодательства Ассоциация имеет право разработать и утвердить новые формы отчетов для членов Ассоциации, обязательные для представления в СРО.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Порядок предоставления уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.1.1. Член Ассоциации, который выполняет работы по договорам подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения таких договоров, обязан ежегодно представлять в Ассоциацию уведомление о фактическом

совокупном размере обязательств по таким договорам в форме отчета №1 (далее – Уведомление) в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

2.1.2. Форма уведомления устанавливается в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.1.3. В целях определения фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам, указанным в пункте 2.1.1. настоящего Положения (здесь и далее – договорам), используется сумма цен по всем таким договорам, действующим на дату ее определения.

2.1.4. Уведомление должно содержать:

а) сведения о члене Ассоциации: юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Ассоциации) или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), адрес регистрации, основной государственный регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), дата приема в члены Ассоциации);

б) сведения о фактическом совокупном размере обязательств члена Ассоциации по договорам по состоянию на 1 января отчетного года;

в) сведения о фактическом совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;

г) сведения о фактическом совокупном размере обязательств члена Ассоциации по договорам, обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым прекращено сторонами по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года;

д) сведения о фактическом совокупном размере обязательств члена Ассоциации по всем заключенным договорам, исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

2.1.5. К уведомлению прилагаются копии документов (договоров, дополнительных соглашений к ним, актов приемки результатов работ), подтверждающих:

а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года;

б) совокупный размер обязательств по договорам члена Ассоциации, которые были прекращены в течение отчетного года;

в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые были заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

2.1.6. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

2.1.7. Исполнительная дирекция в двухнедельный срок с момента получения от члена СРО Отчета № 1 проводит в отношении члена СРО проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого членом СРО был ранее внесен взнос в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2. Порядок предоставления членами Ассоциации отчетов о деятельности.

2.2.1. Каждый член Ассоциации обязан ежегодно в порядке и сроки, установленные Планом контрольных проверок Ассоциации СРО ГАИП на текущий год, представлять в Ассоциацию Отчет № 2, в который включаются сведения и документы, указанные в Приложении № 2 к настоящему Положению.

Сведения, указанные в Приложении №2 к настоящему Положению, могут запрашиваться при проведении Ассоциацией плановых и (или) внеплановых проверок члена Ассоциации, при расчете размера взноса в компенсационные фонды Ассоциации в соответствии с Положением о членстве в Ассоциации, Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Ассоциации и Положением о компенсационном фонде договорных обязательств Ассоциации.

2.2.2. Форму Отчета № 2 разрабатывает Контрольный комитет Ассоциации. Он же имеет право вносить изменения и дополнения в Отчет № 2 в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2.3. Контрольный комитет Ассоциации, в рамках Плана контрольных проверок Ассоциации, проводит анализ информации, представленной членами СРО в Отчетах № 2. Результаты анализа фиксируются в Итогах контрольных проверок за отчетный год и направляются на рассмотрение в коллегиальный орган управления.

2.3. При приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Ассоциации проводится первичный анализ деятельности такого лица.

2.4. Члены Ассоциации обязаны представить сведения, запрашиваемые Ассоциацией в рамках контрольных проверок деятельности своих членов, в срок, указанный в запросе.

3. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ОТЧЕТАХ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИСПОЛЪЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СРО.

3.1. Ассоциация получает отчеты (информацию) о деятельности своих членов и документы, установленные Приложениями 1, 2 к настоящему Положению, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, заказным почтовым отправлением с описью вложения с уведомлением о вручении либо в виде электронного документа, подписанного электронной подписью.

В случае представления уведомления непосредственно в саморегулируемую организацию, а также при направлении уведомления в виде электронного документа днем его подачи считается день регистрации уведомления в саморегулируемой организации. При направлении уведомления по почте днем его подачи считается день отправки почтового отправления.

3.2. В Ассоциации может применяться электронный способ подачи отчетов (информации), в том числе с использованием системы личного кабинета члена СРО на официальном сайте Ассоциации, при котором документы могут быть направлены в СРО посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

3.3. Отчеты должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия, с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.).

Копии документов, прилагаемых к отчетам, должны быть заверены руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия, с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложениях к настоящему Положению.

3.4. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

3.5. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и

причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам СРО, их работниками или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СРО И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ

4.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов СРО, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

4.2. До 01 июня года, следующего за отчетным, на основании представленных отчетов Ассоциация проводит обобщенный анализ деятельности членов, и представляет результат анализа в виде отчета Ассоциации о деятельности ее членов на рассмотрение в коллегиальный орган управления.

4.3. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена СРО по договорам подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

4.4. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов размещается на официальном сайте СРО ежегодно и доводится до сведения своих членов на ежегодных Общих собраниях.

4.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов СРО, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов СРО, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов СРО.

4.6. Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена СРО.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение 1
к Положению о проведении Ассоциацией Саморегулируемая организация
«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»
анализа деятельности своих членов на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов

Отчет №1 о деятельности члена Ассоциации СРО ГАИП

Уведомление

о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенных в течение отчетного 201.... года с использованием конкурентных способов заключения договоров

_____ (фирменное наименование организации)

_____ (место нахождения)

_____ (ОГРН), _____ (ИНН),

_____ (дата приема в члены саморегулируемой организации)

или

_____ (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес)

_____ (ОГНИП), _____ (ИНН),

_____ (дата приема в члены саморегулируемой организации)

сообщает, что:

- фактический совокупный размер обязательств по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее- договорам), по состоянию на 1 января отчетного года составил _____ руб.
- фактический совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года составил _____ руб.
- фактический совокупный размер обязательств по договорам, обязательства по которым признаны сторонами исполненными на основании акта приемки результатов работ и (или) исполнение по которым сторонами прекращено по основаниям, предусмотренным законом или договором, до приемки заказчиком результата работы, в течение отчетного года составил _____ руб.
- фактический совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено составил _____ руб.

**Ассоциация Саморегулируемая организация
«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»**

№	Договор: дата, номер, предмет*	Номер и дата проведения конкурентной процедуры	Наименование объекта (проекта), местоположение	Сроки исполнения договора			Стоимость (цена) работ по договору (в руб.)
				Дата начала выполнения работ	Срок выполнения работ, предусмотренный договором	Дата исполнения обязательств по договору	

* Учитываются обязательства по договорам в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Постановления Правительства РФ от 1 июля 2016 г. № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

Приложение: документы, подтверждающие:

- а) совокупный размер обязательств по договорам, которые были заключены членом саморегулируемой организации в течение отчетного года;
- б) совокупный размер обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года;
- в) совокупный размер обязательств по всем договорам, которые заключены членом саморегулируемой организации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не завершено.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о проведении Ассоциацией Саморегулируемая организация
«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»
анализа деятельности своих членов на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов

**Сведения и документы, обязательные для включения в Отчет № 2
о деятельности члена Ассоциации за отчетный год**

1. Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя.
2. Сокращенное наименование юридического лица.
3. Устав организации.
4. Свидетельство о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (ОГРН).
5. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
6. Все свидетельства о внесении изменений в государственный реестр сведений о юридическом лице, связанных и не связанных с внесением изменений в учредительные документы с приложением этих изменений (ГРН).
7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра ИП (ЕГРИП) Федеральной налоговой службы. Срок выписки – не более 1 месяца со дня получения.
8. Основной вид регулярной деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя:
(нужное оставить)
 - 1) Осуществление функций застройщика, самостоятельно выполняющего подготовку проектной документации;
 - 2) Осуществление функций технического заказчика;
 - 3) Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;
 - 4) Подготовка проектной документации по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;
 - 5) Другое (указать)_____.
9. Основные направления проектирования:
(нужное оставить)
 - 1) Проектирование жилых зданий и их комплексов;
 - 2) Проектирование общественных зданий и сооружений и их комплексов;
 - 3) Проектирование производственных зданий и сооружений и их комплексов;
 - 4) Проектирование объектов транспортного назначения и их комплексов;
 - 5) Проектирование гидротехнических сооружений и их комплексов;
 - 6) Проектирование объектов нефтегазового назначения и их комплексов;
 - 7) Другое (указать)_____.
10. Сведения о подготовке проектной документации для особо опасных и технически сложных объектов (при наличии указать количество, наименование объектов, место размещения).
11. Сведения об авторском надзоре (при наличии указать количество договоров на ведение авторского надзора)
12. Сведения о договорах подряда на подготовку проектной документации (кроме договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров).

**Ассоциация Саморегулируемая организация
«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»**

№	Дата, номер, предмет договора*	Наименование и местонахождение объекта (проекта)	Стоимость работ, руб.
1			

* указать 3–5 договоров с максимальной ценой договора.

Всего за отчетный период было заключено _____ договоров.

13. Копия выписки из реестра другой саморегулируемой организации, членом которой является юридическое лицо или ИП.

14. Копии платежных поручений об оплате членских взносов в Ассоциацию СРО ГАИП за текущий год.

15. Копия действующего договора страхования гражданской ответственности, платежного поручения с отметкой банка о его оплате.

16. Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов в соответствии с требованиями законодательства и внутренних документов Ассоциации:

- копии трудовых договоров, трудовых книжек, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов, удостоверений повышения квалификации и иных документов об образовании, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- подтверждение, что сведения об указанных специалистах включены в Национальный реестр специалистов;

- копии должностных инструкций, приказов, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

17. Копии документов об аттестации специалистов, проведенной за период после вступления в Ассоциацию.

18. Копия действующего договора (не менее 12 мес.) о допуске к электронной нормативно-правовой базе или Приказ о назначении ответственного лица за обеспечение технической литературой и нормативно-технической документацией.

19. Информация о результатах проверок, проводимых органами надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, органами государственной экспертизы (если таковые имеются).

20. Сведения об изменении фактического адреса, телефонов организации и др. реквизитов организации.

21. Копия действующего договора аренды помещения.

22. Уведомление руководителя организации о согласии специалистов, указанных в п.14, на обработку персональных данных.

23. Сведения о системе контроля качества.

24. Сведения об участии в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации.

«___» _____ 20___ г.

Руководитель: _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)