

Утверждено решением Коллегии Ассоциации
Саморегулируемая организация
«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»
Протокол № 9 от 29 мая 2017 года
Протокол № 2 от 06 марта 2019 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о Дисциплинарном комитете
Ассоциации Саморегулируемая организация
«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»

г. Санкт-Петербург
2019г.

1. Общие положения

1.1. Специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации Саморегулируемая организация «Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга» (далее - Ассоциация) мер дисциплинарного воздействия является уполномоченный орган Ассоциации – Дисциплинарный комитет.

1.2. Положение о Дисциплинарном комитете (далее - Положение) утверждается постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации простым большинством голосов.

1.3. Положение определяет статус, порядок формирования, основные задачи, полномочия и порядок работы Дисциплинарного комитета Ассоциации.

1.4. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ассоциации.

1.5. Информация о персональном составе Дисциплинарного комитета и изменениях в нем доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации.

2. Порядок формирования Дисциплинарного комитета Ассоциации

2.1. Дисциплинарный комитет формируется постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на два года.

2.2. Число членов Дисциплинарного комитета не может быть менее пяти человек.

2.3. В состав членов Дисциплинарного комитета могут входить члены постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, представители членов Ассоциации, руководители и сотрудники исполнительного органа Ассоциации.

2.4. Каждая организация – член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Дисциплинарного комитета, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

2.5. Все члены Дисциплинарного комитета, в т.ч. его Председатель, назначаются на должность и освобождаются от должности решением коллегиального органа управления Ассоциации, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

Решением коллегиального органа управления Ассоциации могут быть назначены заместители руководителя Дисциплинарного комитета Ассоциации, которые осуществляют руководство деятельностью Дисциплинарного комитета в случае отсутствия руководителя.

2.6. Членство в Дисциплинарном комитете может быть прекращено:

а) в случае отзыва члена Дисциплинарного комитета со стороны члена Ассоциации – с момента поступления в Ассоциацию такого отзыва;

б) в случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарного комитета или его заинтересованности в дисциплинарных мероприятиях;

в) в случае выхода из Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Дисциплинарного комитета – с момента такого выхода;

г) по личному заявлению члена Дисциплинарного комитета – с момента поступления в Ассоциацию такого заявления;

д) в иных случаях по мотивированному решению коллегиального органа управления Ассоциации.

3. Компетенция Дисциплинарного комитета Ассоциации

3.1. Основной задачей Дисциплинарного комитета является применение мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации, допустившего такие нарушения как:

- нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов;

- нарушение обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных Национальным объединением изыскателей и проектировщиков;

- нарушение условий членства, требований стандартов, правил предпринимательской или профессиональной деятельности и иных внутренних документов Ассоциации.

3.2. Дисциплинарный комитет вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

- 1) вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;
- 2) вынесение предупреждения;
- 3) рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению коллегиальным органом управления Ассоциации;
- 4) приостановление права выполнять подготовку проектной документации;
- 5) иные установленные внутренними документами Ассоциации меры.

3.3. Член саморегулируемой организации, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять подготовку проектной документации, имеет право продолжить подготовку проектной документации только в соответствии с договорами, заключенным до принятия решения о применении указанной меры дисциплинарного воздействия.

3.4. Решения, предусмотренные пп.1,2,4,5 п.3.2. настоящего Положения, принимаются простым большинством голосов членов Дисциплинарного комитета и вступают в силу с момента их принятия. Решение, предусмотренное пп.3 п.3.2. настоящего Положения, может быть принято не менее чем семьдесятю пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Дисциплинарного комитета является решающим.

3.5. Решение Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом саморегулируемой организации, в отношении которого принято это решение, в коллегиальном органе (за исключением пп.3 п.3.2. настоящего Положения), в арбитражном суде, а также в третейском суде, сформированном Национальным объединением изыскателей и проектировщиков.

3.6. Для выполнения задач, указанных в п. 3.1., Дисциплинарный комитет:

3.6.1. Осуществляет рассмотрение материалов по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации, результатов плановых и внеплановых проверок деятельности членов Ассоциации, проводимых Контрольным комитетом Ассоциации;

3.6.2. Оценивает степень тяжести допущенных членами Ассоциации нарушений, смягчающие и отягчающие ответственность обстоятельства;

3.6.3. Принимает решение о привлечении члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности;

3.6.4. Вносит в органы управления Ассоциации предложения и рекомендации по предупреждению и своевременному пресечению членами Ассоциации нарушений, указанных в пункте 3.1.;

3.6.5. Обращается в постоянно действующий коллегиальный орган управления, единоличный исполнительный орган и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Дисциплинарного комитета.

4. Порядок работы Дисциплинарного комитета Ассоциации

4.1. Работа Дисциплинарного комитета осуществляется в форме заседаний.

4.2. Заседания Дисциплинарного комитета созывает и проводит Председатель комитета или по его поручению назначаемый им заместитель.

4.3. Созыв заседания Дисциплинарного комитета осуществляется путем уведомления каждого члена комитета не позднее, чем за два дня до даты проведения заседания.

4.4. Заседания Дисциплинарного комитета проводятся по мере необходимости и правомочны при участии не менее половины его членов.

4.5. При рассмотрении материалов по письменным заявлениям и жалобам на действия (бездействие) членов Ассоциации на заседании Дисциплинарного комитета должны быть приглашены лица, их направившие, и член Ассоциации, на действия (бездействие) которого подана жалоба.

4.6. Неявка руководителя (представителя) члена Ассоциации, в отношении которого рассматриваются материалы о применении мер дисциплинарного воздействия, на заседание Дисциплинарного комитета, не препятствует рассмотрению дела.

4.7. В случае если Дисциплинарный комитет принимает мотивированное решение о необходимости проведения дополнительной проверки по факту нарушения, он возвращает материалы дисциплинарного производства в Контрольный комитет Ассоциации.

4.8. Дисциплинарное производство заканчивается путем вынесения решения.

4.9. Копия решения о применении мер дисциплинарного воздействия в течение двух рабочих дней направляется заинтересованному члену Ассоциации, а также лицам, направившим письменное заявление или жалобу, если решение принималось на основании их материалов.

4.10. В случае несогласия с принятым решением любой член Дисциплинарного комитета вправе приложить к данному решению свое особое мнение, оформленное письменно.

4.11. По итогам заседания Дисциплинарного комитета оформляется протокол, который подписывается Председателем либо его заместителем.

4.12. По истечении одного года с момента применения меры дисциплинарного взыскания в виде предписания или предупреждения, при условии отсутствия в течение указанного периода новых нарушений и наложения новых взысканий в отношении указанной организации, данное взыскание считается автоматически снятым.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.