

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Минюста России
от 16.08.2018 № 170

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных источников

				Страница	
				0	1

В _____ Главное управление Минюста России по Санкт-Петербургу
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2020 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Ассоциация Саморегулируемая организация "Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга"
(полное наименование некоммерческой организации)

РФ, 190000, г. Санкт-Петербург, ул. Большая морская, д. 52, лит. А, пом. 14-Н, офис 3, офис 10
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН дата включения в ЕГРЮЛ . . г.

ИНН/КПП /

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами	
1.1	Разработка и утверждение документов Ассоциации, предусмотренных федеральным законодательством	
1.2	Разработка и обсуждение проектов законов и иных нормативно-правовых актов в области градостроительной и архитектурной документации	
1.3	Защита прав и интересов членов Ассоциации	
1.4	Осуществление ведения реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Ассоциации, и обеспечение заинтересованным лицам свободного доступа к сведениям, включаемым в реестр	
1.5	Осуществление контроля за предпринимательской деятельностью своих членов в части соблюдения ими требований стандартов и правил, условий членства в Ассоциации	
1.6	Проведение общих собраний, конференций, совещаний, семинаров и выставок	
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком «V»)	
2.1	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
2.2	Иная деятельность	
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. Операции с ценными бумагами	
	2.2.3. Иная (указать какая):	

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком «V»)				
3.1	Членские взносы ¹				V
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц				
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства				
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций				
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций				
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций				
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций				
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов				
3.9	Гранты				
3.10	Гуманитарная помощь иностранных государств				
3.11	муниципальных образований				
3.12	Доходы от предпринимательской деятельности				
3.13	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):				
4	Управление деятельностью:				
4.1	Высший орган управления				
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование высшего органа управления				Общее собрание членов Ассоциации СРО ГАИП
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами				Не реже одного раза в год
	Проведено заседаний				Два
4.2	Исполнительный орган Исполнительный директор Ассоциации СРО ГАИП				
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком «V»)				
	коллегиальный <input type="checkbox"/>				единоличный <input checked="" type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²				Не установлено
	Проведено заседаний ²				
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) Коллегия Ассоциации СРО ГАИП				
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)				
	коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/>				единоличный <input type="checkbox"/>
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²				Не реже одного раза в квартал, порядок и периодичность проведения определена Положением о Коллегии Ассоциации СРО ГАИП
	Проведено заседаний ²				Одиннадцать
4.4	Иной руководящий орган (при наличии)				
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)				
	коллегиальный <input type="checkbox"/>				единоличный <input type="checkbox"/>

	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²		
	Проведено заседаний ²		
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)		
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center; width: 50%;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²			
Проведено заседаний ²			

				Страница	0	3
Форма №	0	Н	0	0	0	1

4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком «V»)		
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center; width: 50%;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²			
Проведено заседаний ²			

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А)

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Исполнительный директор Штерн Яна Виллиевна 31.03.2021
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

¹заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

²заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются

				Страница	0	4
Форма №	0	Н	0	0	0	1

Лист А

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

Коллегия и Исполнительный директор Ассоциации СРО ГАИП

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ¹	Лявданский Владлен Эдуардович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты	

	акта о назначении (избрании) ⁶	Председатель Коллегии Ассоциации СРО ГАИП, протокол № 46 Общего собрания членов Ассоциации СРО ГАИП от 15.10.2019г.
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Варнавский Виктор Александрович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Коллегии Ассоциации СРО ГАИП, протокол № 46 Общего собрания членов Ассоциации СРО ГАИП от 15.10.2019г.
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Гайкович Святослав Владимирович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Коллегии Ассоциации СРО ГАИП, протокол № 46 Общего собрания членов Ассоциации СРО ГАИП от 15.10.2019г.
4	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Кицула Александр Иосифович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Коллегии Ассоциации СРО ГАИП, протокол № 46 Общего собрания членов Ассоциации СРО ГАИП от 15.10.2019г.
5	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Манов Олег Викторович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Коллегии Ассоциации СРО ГАИП, протокол № 46 Общего собрания членов Ассоциации СРО ГАИП от 15.10.2019г.
6	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Реппо Владимир Александрович
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Коллегии Ассоциации СРО ГАИП, протокол № 46 Общего собрания членов Ассоциации СРО ГАИП от 15.10.2019г.
7	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Романов Олег Сергеевич
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Коллегии Ассоциации СРО ГАИП, протокол № 46 Общего собрания членов Ассоциации СРО ГАИП от 15.10.2019г.

8	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Юсупов Илья Анатольевич
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Член Коллегии Ассоциации СРО ГАИП, протокол № 46 Общего собрания членов Ассоциации СРО ГАИП от 15.10.2019г.
9	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Ананченко Алексей Юрьевич
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Независимый член Коллегии Ассоциации СРО ГАИП, протокол № 46 Общего собрания членов Ассоциации СРО ГАИП от 15.10.2019г.
10	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Каплунов Валерий Зиновьевич
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Независимый член Коллегии Ассоциации СРО ГАИП, протокол № 46 Общего собрания членов Ассоциации СРО ГАИП от 15.10.2019г.
11	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Линов Владимир Кузьмич
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Независимый член Коллегии Ассоциации СРО ГАИП, протокол № 46 Общего собрания членов Ассоциации СРО ГАИП от 15.10.2019г.
12	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Никитина Наталия Петровна
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Независимый член Коллегии Ассоциации СРО ГАИП, протокол № 46 Общего собрания членов Ассоциации СРО ГАИП от 15.10.2019г.
13	Фамилия, имя, отчество (при наличии)¹	Штерн Яна Виллиевна
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Исполнительный директор Ассоциации СРО ГАИП, протокол № 45 Общего собрания членов Ассоциации СРО ГАИП от 25.03.2019г.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Исполнительный директор Штерн Яна Виллиевна

31.03.2021

(фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись)

(дата)

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____ Штерн Яна Виллиевна
 (фамилия, имя, отчество (при наличии))

представил(а) в _____ Главное управление Минюста России по Санкт-Петербургу
 (Минюст России (территориальный орган Минюста России))

дата получения ____ ' _____ 2021 г.

отчет о деятельности "Петербург"

 (полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за _____ г. на 9 л.

гражданского служащего Минюста России (его

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

(подпись)

Расписку получил _____
 (подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Примечание. Настоящая расписка заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (территориального органа Минюста России) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй – остается в Минюсте России (территориальном органе Минюста России).