

Утверждено решением Коллегии Ассоциации  
Саморегулируемая организация  
«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»  
Протокол № 9 от 29 мая 2017 года  
Протокол № 2 от 06 марта 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Контрольном комитете**  
**Ассоциации Саморегулируемая организация**  
**«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»**

**г. Санкт-Петербург**  
**2019г.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации Саморегулируемая организация «Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга» (далее по тексту - Ассоциация), разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает функции, порядок формирования, пределы полномочий специализированного органа Ассоциации, осуществляющего контроль за деятельностью ее членов (далее по тексту – Контрольный комитет).

1.3. Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно в порядке, предусмотренном Правилами контроля Ассоциации СРО ГАИП за деятельностью своих членов.

1.4. Контрольный комитет подотчетен постоянно действующему коллегиальному органу управления Ассоциации.

1.5. Информация о членах контрольного Комитета является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. Сотрудники Исполнительной дирекции, члены специализированных органов и органов управления Ассоциации, принимающие участие в работе Контрольного комитета, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

### **2. Порядок формирования Контрольного комитета**

2.1. Контрольный комитет формируется коллегиальным органом управления Ассоциации сроком на два года.

2.2. Членами Контрольного комитета могут быть:

- представители членов Ассоциации;
- независимые специалисты – эксперты;
- штатные сотрудники Ассоциации.

2.3. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Контрольного комитета, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

2.4. Количество членов Контрольного комитета определяется решением постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, но не может быть менее 5 членов.

2.5. Все члены Контрольного комитета, в т.ч. его председатель, назначаются на должность и освобождаются от должности решением коллегиального органа управления Ассоциации, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

Решением коллегиального органа управления Ассоциации могут быть назначены заместители руководителя Контрольного комитета Ассоциации, которые осуществляют руководство деятельностью Контрольного комитета в случае отсутствия руководителя.

2.6. Членство в Контрольном комитете может быть прекращено:

- а) в случае отзыва члена Контрольного комитета со стороны члена Ассоциации – с момента поступления в Ассоциацию такого отзыва;
- б) в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольного комитета или его заинтересованности в контрольных мероприятиях;
- в) в случае выхода из Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Контрольного комитета – с момента такого выхода;
- г) по личному заявлению члена Контрольного комитета – с момента поступления в Ассоциацию такого заявления;
- д) в иных случаях по мотивированному решению коллегиального органа управления Ассоциации.

2.7. В случае прекращения членства в Контрольном комитете коллегиальный орган управления Ассоциации при необходимости назначает нового члена Контрольного комитета на ближайшем заседании.

### **3. Председатель Контрольного комитета**

3.1. Руководство деятельностью Контрольного комитета осуществляет его председатель.

3.2. Для достижения целей и решения задач деятельности органа по контролю, координации его взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, председатель Контрольного комитета (его заместитель) осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Контрольного комитета;
- б) информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Контрольного комитета и принятых им решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольного комитета;
- г) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольного комитета;
- д) подписывает документы Контрольного комитета;
- е) обеспечивает взаимодействие членов Контрольного комитета между собой, а также в целом с членами, должностными лицами и органами Ассоциации, в том числе с Дисциплинарным комитетом;
- ж) формирует ежегодный план проверок, изменения в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации;
- з) по запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и структурных подразделений Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольного комитета;
- и) обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольного комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;
- к) выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Контрольного комитета, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

### **4. Полномочия Контрольного комитета**

4.1. Предмет контроля Ассоциации за деятельностью своих членов устанавливается Правилами контроля Ассоциации за деятельностью своих членов.

4.2. Функции Контрольного комитета:

- 4.2.1. проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;
  - 4.2.2. подготовка актов проверок и уведомлений коллегиальному органу управления Ассоциации и Дисциплинарному комитету для принятия ими решения;
  - 4.2.3. подготовка отчета о своей работе перед коллегиальным органом управления Ассоциации.
- 4.3. Контрольный комитет имеет право:
- 4.3.1. пользоваться информационными базами данных Ассоциации;
  - 4.3.2. запрашивать и получать от членов Ассоциации информацию, необходимую для осуществления функций Контрольного комитета;
  - 4.3.3. обращаться в коллегиальный орган управления Ассоциации, к единоличному исполнительному органу управления Ассоциации и в другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;
  - 4.3.4. привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

4.4. Внутренними документами Ассоциации могут быть установлены дополнительные полномочия Контрольного комитета.

#### **5. Порядок работы Контрольного комитета**

5.1. Члены Контрольного комитета при рассмотрении материалов по результатам контрольных проверок членов Ассоциации должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

5.2. Контрольный комитет в установленный срок осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности членов Ассоциации в соответствии с Правилами контроля Ассоциации за деятельностью своих членов.

5.3. Члены Контрольного Комитета несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

#### **6. Обжалование действий (бездействия) Контрольного комитета, его членов, результатов проверок**

6.1. Действия (бездействие) Контрольного комитета, его членов при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

6.2. Жалоба, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Контрольного комитета, его членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалобы, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, составляет не более тридцати дней.

6.4. Действия (бездействие) Контрольного комитета, его членов также могут быть обжалованы в судебном порядке.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в него, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. В случае если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.