

## **ПОРЯДОК ВОЗМЕЩЕНИЯ РАСХОДОВ** представителям членов СРО НП ГАИП

### **Общие положения**

Настоящее Положение определяет порядок компенсации расходов представителям членов Саморегулируемой организации Некоммерческого партнерства «Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга» (далее – Партнерство, СРО НП ГАИП), возникших при исполнении ими основных функций, прав и обязанностей Партнерства в соответствии с его Уставом.

В рамках настоящего Положения органами управления СРО НП ГАИП, в соответствии с Уставом последнего, являются:

- Общее собрание членов СРО НП ГАИП (высший орган управления);
- Коллегия Партнерства, сформированная путем избрания Общим собранием членов СРО НП ГАИП своих полномочных представителей.

Положение разработано в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими законодательными актами, Уставом Партнерства, Положением о Коллегии, утвержденном Решением Общего собрания СРО НП ГАИП (Протокол №17 от 18.10.2011г.), и другими локальными актами Партнерства.

### **Статья 1. Порядок принятия решения о направлении представителя члена Партнерства на участие в мероприятиях, относящихся к работе высшего органа управления Партнерства.**

1.1. Решение о направлении представителя члена Партнерства принимается Коллегией СРО НП ГАИП на основании:

1.1.1. уведомления Национального Объединения Проектировщиков о проведении очередного мероприятия, участие в котором представителей Партнерства является обязательным;

1.1.2. приглашения уполномоченного органа федеральной власти Российской Федерации для участия в заседании Рабочих групп или иных мероприятиях по вопросам совершенствования саморегулирования в сфере архитектурно-строительного проектирования;

1.1.3. приглашения на участие в семинарах, круглых столах, научно-практических конференциях и общественных слушаниях, в том числе посвященных выработке проектов законов и иных нормативно правовых актов в области архитектурно-строительного проектирования и градостроительной политики;

1.1.4. приглашения на участие в Парламентских слушаниях в Государственной Думе Российской Федерации, заседаниях Общественной Палаты Российской Федерации по вопросам саморегулирования в строительной сфере;

1.1.5. приглашения на участие в мероприятиях, проводимых Правлением Союза Архитекторов России, посвященных выработке проектов Федеральных законов об архитектурной деятельности, стандартов профессиональной деятельности архитектора, и иных мероприятиях, направленных на защиту прав и интересов членов Партнерства;

1.1.6. приглашения на участие в других мероприятиях и событиях, в том числе связанных с обучением членов Партнерства, имеющих прямое отношение к уставным целям деятельности СРО НП ГАИП.

1.2. Решение о направлении представителя члена Партнерства принимается на заседании Коллегии после всесторонней оценки необходимости и целесообразности участия в планируемом мероприятии.

1.3. В случае если участие представителя члена Партнерства в мероприятии будет признано Исполнительной дирекцией СРО НП ГАИП важным и необходимым, но при этом своевременное соответствующее решение Коллегии невозможно принять по причине позднего уведомления о проведении мероприятия, то возмещение расходов производится после утверждения на ближайшем заседании Коллегии целесообразности участия в таком мероприятии.

## **Статья 2. Расходы, подлежащие возмещению**

2.1. В состав расходов, подлежащих возмещению, включаются:

- стоимость проезда воздушным, железнодорожным транспортом к месту проведения указанных мероприятий и обратно,
- страховые платежи по обязательному страхованию пассажиров на транспорте,
- стоимость оплаты услуг по предварительной продаже проездных документов,
- стоимость расходов за пользование постельными принадлежностями в поездах,
- стоимость расходов по проезду транспортом общего пользования к станции, аэропорту, если они находятся за чертой населенного пункта,
- проживание и питание в отеле;

2.2. Расходы, связанные с проездом к местам проведения мероприятий, указанным в п.1.1. возмещаются в пределах стоимости перелета в экономическом классе воздушного транспорта, либо стоимости проезда на поездах «Сапсан», «Невский Экспресс», «Красная стрела».

2.3. В случае если длительность перелета к месту указанных в п.1.1. мероприятий или обратно (от момента вылета до момента прибытия в аэропорт назначения) составляет более трех часов, расходы, предусмотренные п.2.2. настоящей статьи, могут возмещаться в пределах стоимости перелета в бизнес классе воздушного транспорта.

2.4. Расходы, связанные с проживанием, возмещаются в пределах стоимости проживания в одноместном номере гостиницы и включают в себя стоимость, проживания в гостинице, стоимость бронирования номера, питание.

2.5. Расходы на проезд и проживание не могут превышать:

- для городов Москва (в том числе Московская область) и Санкт-Петербург (в том числе Ленинградская область) – 15 000 рублей в сутки;
- для поездок в другие регионы России размер возмещения рассматривается в каждом случае индивидуально.

2.6. Предельное количество оплачиваемых суток проживания определяется количеством дней продолжительности участия в мероприятии плюс два дня.

2.7. Компенсация расходов производится в пределах соответствующей статьи утвержденной сметы расходов Партнерства на текущий год.

### **Статья 3. Порядок возмещения расходов**

3.1. Для возмещения расходов члены органов управления Партнерства в срок не позднее десяти рабочих дней после окончания мероприятия, указанного в п.1.1., предоставляют в Исполнительную дирекцию СРО НП ГАИП заявление о возмещении расходов (Приложение №1) и подтверждающие документы: кассовые чеки с приложением авиа или ж/д билетов (маршрутных квитанций), квитанции об оплате проживания и пр.

В заявлении о возмещении расходов указывается мероприятие, в связи с которым понесены расходы, место и сроки его проведения, основание участия.

3.2. СРО НП ГАИП осуществляет возмещение расходов на основании заявления, документов, предоставленных представителем члена Партнерства, а также отчета об итогах проделанной работы, итогах участия в мероприятии, предоставленных в Исполнительную дирекцию СРО НП ГАИП.

3.3. В случаях участия представителя члена Партнерства в мероприятиях, указанных в п.п. 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.1.5 настоящего Порядка, представитель должен представить отчет по форме, закреплённой в Приложении №2.

В случае участия представителя члена Партнерства в мероприятиях, указанных в п.п. 1.1.6. настоящего Порядка, а так же в семинарах, круглых столах, научно- практических конференциях и общественных слушаниях, посвященных иным темам, нежели указанным в п. 1.1.3. Положения, то представитель члена Партнерства должен предоставить помимо отчета, закрепленного в Приложении №2, весь раздаточный материал (программы, диски, брошюры и т.п.), а так же отчет по существу проведенного мероприятия (изложение). Данное изложение должно быть передано, в том числе на электронном носителе.

**Приложение №1 к  
Порядку возмещения расходов  
представителю члена СРО НП  
ГАИП**

В Исполнительную дирекцию  
Саморегулируемой организации  
Некоммерческого Партнерства «Гильдия  
архитекторов и инженеров Петербурга»  
От \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Заявление  
о компенсации расходов.

Прошу возместить расходы, связанные с участием в  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
место проведения \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ 201 г. по \_\_\_\_\_ 201 г.

в сумме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

Основание участия:

решение Коллегии СРО НП ГАИП от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_

Приложения:

1. Командировочное удостоверение;
2. Отчет о выполненной работе;
3. Проездные документы и другие документы, подтверждающие расходы.

подпись

дата

**Приложение №2 к  
Порядку возмещения расходов  
представителю члена СРО НП  
ГАИП**

В Коллегию Саморегулируемой  
организации Некоммерческого  
Партнерства «Гильдия архитекторов и  
инженеров Петербурга»

От \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

**Отчет о выполненной работе представителя члена СРО НП ГАИП**

В соответствии с решением Коллегии СРО НП ГАИП от \_\_\_\_\_ протокол № \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ я принимал участие в качестве уполномоченного лица  
Партнерства в:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Краткий отчет об участии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

подпись

дата