

УТВЕРЖДЕНО
Очередным Общим собранием
членов СРО НП ГАИП,
протокол № 14 от 23.12.2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ревизионной комиссии
Саморегулируемой организации
Некоммерческого партнерства
«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»

**Санкт-Петербург
2010г.**

Статья 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Саморегулируемой организации Некоммерческое партнерство «Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга» (далее – Партнерство).

1.2. Настоящее Положение определяет компетенцию, направления деятельности, состав, порядок деятельности Ревизионной комиссии Партнерства, в том числе порядок проведения ревизии деятельности Партнерства, полномочия членов Ревизионной комиссии, порядок взаимодействия с органами управления, руководящими должностными лицами, структурными подразделениями, сотрудниками Партнерства, иными (третьими) лицами, связанными с проведением ревизии.

Статья 2. Компетенция Ревизионной комиссии.

2.1. Ревизионная комиссия является независимым постоянно действующим органом внутреннего контроля Партнерства. К компетенции Ревизионной комиссии относятся:

- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства, осуществляемый в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства, решениями Общего собрания, Коллегии, иных внутренних документов Партнерства;

- контроль за формированием бюджета Партнерства;

- контроль за финансовой и бухгалтерской отчетностью Партнерства и иной информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности и имущественного положения Партнерства, а также за предоставлением Партнерством финансовой отчетности и информации в соответствующие органы, организации, предусмотренной настоящим Положением.

2.2. Деятельность Ревизионной комиссии осуществляется в интересах Партнерства в целях минимизации рисков хозяйственной деятельности Партнерства, а также в целях оказания аналитической, консультационной и иной помощи Партнерству, в том числе его единоличному исполнительному органу.

2.3. Ревизионная комиссия несет ответственность перед Общим собранием членов Партнерства за объективность и достоверность результатов своей деятельности.

2.4. При осуществлении своей деятельности Ревизионная комиссия независима от Коллегии и Исполнительного директора Партнерства.

Статья 3. Направления деятельности Ревизионной комиссии.

3.1. В рамках общего контроля за исполнением Партнерством требований действующего законодательства Российской Федерации Ревизионная комиссия в пределах своей компетенции осуществляет:

- всесторонний контроль за исполнением Партнерством требований действующего законодательства Российской Федерации в части, касающейся финансовой деятельности (включая законы, подзаконные акты, в том числе нормативные акты федеральных и местных органов исполнительной власти, обязательные для исполнения Партнерством), решений органов управления Партнерства, внутренних документов Партнерства;

- проверку исполнения решений органов управления Партнерства, относящихся к финансово-хозяйственной деятельности Партнерства.

3.2. В рамках обязательного контроля за финансово-хозяйственной деятельностью, осуществляемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Ревизионная комиссия в пределах своей компетенции, определяемой действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства по следующим направлениям:

- участие в формировании бюджета;

-разработка методики и регламента проверок финансовой деятельности, утверждаемой Общим собранием (форма отчетности, периодичность и т.п.).

– проверка финансовой документации;

– проверка законности решений и действий исполнительных органов Партнерства, в том числе заключённых договоров и совершенных сделок, проверка соответствия условий совершенных Партнерством сделок условиям сделок, совершаемых при сравнимых обстоятельствах;

– анализ соответствия ведения бухгалтерской и статистической отчетности существующим нормативным документам;

– анализ финансового положения Партнерства, его платежеспособности, качественных параметров активов, выявление резервов улучшения экономического состояния Партнерства;

– анализ своевременности и правильности расчётов с контрагентами, бюджетами различного уровня и кредиторами Партнерства;

– анализ расчётов с дебиторами Партнерства, в том числе в части своевременности и полноты мер, предпринимаемых исполнительными органами по вопросам получения денежных средств.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства может осуществляться Ревизионной комиссией с привлечением сотрудников Партнерства, независимых лиц, аудиторской компании (аудитора).

Статья 4. Порядок формирования Ревизионной комиссии.

4.1. Ревизионная комиссия Партнерства избирается сроком на два года в составе **пяти человек**.

4.2. Срок действия полномочий Ревизионной комиссии Партнерства исчисляется с момента избрания ее решением Общего собрания Партнерства до момента избрания (переизбрания) Ревизионной комиссии Партнерства следующим решением Общего собрания.

4.3. Членом Ревизионной комиссии Организации может быть как работник Партнерства, так и любое лицо, предложенное любым членом Партнерства на Общем собрании или Коллегией. Члены Ревизионной комиссии не могут одновременно являться членами Коллегии, иных специализированных органов Партнерства, Исполнительным директором.

4.4. Кандидаты в члены Ревизионной комиссии выдвигаются членами Партнерства на заседании Общего собрания Партнерства.

Члены Партнерства, желающие выдвинуть своего кандидата в Ревизионную комиссию, вправе до проведения соответствующего заседания Общего собрания Партнерства сообщить о планируемом для выдвижения кандидате другим членам Партнерства, провести с ними предварительное обсуждение кандидатуры, организовать обмен мнениями по данному вопросу.

4.5. Кандидаты, выдвинутые на должность членов Ревизионной комиссии и не заявившие самоотвод, подлежат включению в список для голосования по выборам в Ревизионную комиссию.

4.6. Лица, избранные в Ревизионную комиссию Партнерства, могут переизбираться в данный орган неограниченное число раз.

4.7. В случае досрочного выхода из состава Ревизионной комиссии одного из членов Ревизионной комиссии, должен быть избран новый член Ревизионной комиссии в соответствии с пунктами 4.4. – 4.6. настоящего Положения. Полномочия вновь избранного члена Ревизионной комиссии заканчиваются в момент окончания полномочий Ревизионной комиссии.

4.8. Члены Ревизионной комиссии Партнерства работают на добровольной основе.

Статья 5. Права и обязанности Ревизионной комиссии.

5.1. В целях выполнения своих функций Ревизионная комиссия имеет право:
– беспрепятственного доступа во все служебные помещения Партнерства;

- получать от единоличного исполнительного органа Партнерства или лиц, указанных им, все затребованные Ревизионной комиссией документы, необходимые для ее работы, изучение которых соответствует функциям и полномочиям Ревизионной комиссии. Указанные документы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение трех дней, следующих за получением соответствующим лицом письменного запроса от Ревизионной комиссии;
- требовать необходимых пояснений от членов Коллегии Партнерства, специализированных органов Партнерства, Исполнительного директора, иных сотрудников Партнерства в устной или письменной форме;
- ставить перед органами управления Партнерства вопрос об ответственности работников Партнерства, включая должностных лиц, в случае нарушения ими Устава Партнерства, положений, правил и инструкций, принятых Партнерством;
- требовать от органов управления Партнерства оперативного устранения выявленных в ходе проверок (ревизий) нарушений;
- требовать от полномочных лиц созыва внеочередного Общего собрания либо Коллегии Партнерства в случаях, когда выявление нарушений в хозяйственной, финансовой, правовой деятельности или угроза интересам Партнерства требуют решений по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления Партнерства;
- привлекать к работе Ревизионной комиссии независимых экспертов и сторонних специалистов соответствующей квалификации при условии, что это не нарушает положения действующего законодательства и внутренних документов Партнерства о коммерческой тайне.

5.2. Ревизионная комиссия обязана:

- обеспечить действенный контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Партнерства;
 - принимать все необходимые меры для выявления возможных нарушений в финансово-хозяйственной деятельности Партнерства и содействовать их устранению;
 - проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства в соответствии с разработанной методикой и регламентом, по инициативе его членов, через Общее собрание Партнерства, органов управления, доводить ее результаты до сведения инициатора проверки, а также Исполнительного директора Партнерства в форме заключений по итогам проверки;
 - своевременно доводить до сведения Общего собрания, Коллегии Партнерства, Исполнительного директора результаты осуществленных проверок в форме письменных отчетов;
 - объективно отражать в материалах проверок выявленные факты нарушений и злоупотреблений с указанием их причин, виновных лиц, размера причиненного материального ущерба;
 - требовать проведения внеочередного Общего собрания в случае возникновения реальной угрозы интересам Партнерства;
 - соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии получили доступ при выполнении своих функций;
 - давать оценку достоверности данных, включаемых в годовой отчет Партнерства содержащихся в годовой бухгалтерской отчетности Партнерства;
 - выполнять свои обязанности и осуществлять свои полномочия добросовестно и качественно.
- при проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету проверки.

5.3. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за объективность и добросовестность произведенной ими проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства, а также за сохранение коммерческой тайны, содержащейся в предоставленных Ревизионной комиссии документах.

Статья 6. Председатель и секретарь Ревизионной комиссии.

6.1. Члены Ревизионной комиссии на первом после избрания заседании большинством голосов от общего числа голосов членов Ревизионной комиссии избирают из числа членов Ревизионной комиссии председателя Ревизионной комиссии.

6.2. Председатель Ревизионной комиссии Партнерства:

- организует работу Ревизионной комиссии;
- созывает заседания Ревизионной комиссии;
- приглашает лиц, не являющихся членами Ревизионной комиссии, для участия в ее заседаниях;

- организует ведение протоколов заседаний Ревизионной комиссии;

- подписывает протоколы заседания Ревизионной комиссии.

6.3. В случае отсутствия председателя Ревизионной комиссии его функции осуществляет один из членов Ревизионной комиссии, избираемый по решению Ревизионной комиссии.

6.4. Секретарь Ревизионной комиссии подотчетен ее председателю и избирается по представлению председателя Ревизионной комиссии большинством голосов от общего числа голосов членов Ревизионной комиссии. Секретарь Ревизионной комиссии может не быть членом Ревизионной комиссии.

6.5. Секретарь Ревизионной комиссии:

- обеспечивает делопроизводство и хранение протоколов и иных материалов Ревизионной комиссии, уведомление членов Ревизионной комиссии и приглашенных лиц о проведении заседаний, представление членам Ревизионной комиссии материалов;

- составляет протоколы заседаний, выдает выписки из них и их копии;

- выполняет иные поручения председателя Ревизионной комиссии, связанные с организационным обеспечением деятельности Ревизионной комиссии и подготовкой ее заседаний.

Статья 7. Порядок проведения проверок Ревизионной комиссии

7.1. Ревизионная комиссия в обязательном порядке проводит проверку годовых отчетов и годовой бухгалтерской отчетности Партнерства.

7.2. Внеплановые проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства проводятся по решению Коллегии или Исполнительного директора Партнерства.

7.3. Инициатор внеплановой проверки направляет свое предложение Председателю Ревизионной комиссии. Решение о проведении внеплановой проверки принимается не позднее 7 дней с момента поступления предложения.

7.4. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства Ревизионная комиссия составляет заключение, которое должно быть подписано всеми членами Ревизионной комиссии. Член Ревизионной комиссии, выразивший несогласие с заключением Ревизионной комиссии, вправе подготовить особое мнение, которое прилагается к заключению Ревизионной комиссии и является его неотъемлемой частью. Если член Ревизионной комиссии не подписал заключение и не подготовил особого мнения, в заключении должны быть указаны причины этого.

7.5. Проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства не должны нарушать нормальный режим работы Партнерства.

Статья 8. Порядок проведения заседаний Ревизионной комиссии.

8.1. Ревизионная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии в обязательном порядке проводятся перед началом проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства и по ее результатам, а при необходимости – в любое иное время.

8.2. Заседания Ревизионной комиссии созываются председателем Ревизионной комиссии по собственной инициативе, по требованию членов Ревизионной комиссии или лиц, имеющих право требовать проведения проверки финансово-хозяйственной деятельности Партнерства.

8.3. Председатель извещает членов Ревизионной комиссии о дате и месте проведения заседания. Решение о созыве заседания Ревизионной комиссии, подписанное ее председателем, повестка дня заседания и документы к заседанию направляются Секретарем Партнерства каждому члену Ревизионной комиссии по почте, факсу, электронной почте или при помощи других средств связи, обеспечивающих аутентичность отправленного сообщения и документальное подтверждение его получения, или вручаются ему лично (по усмотрению председателя) не позднее чем за 5 календарных дней до даты заседания. С согласия всех членов Ревизионной комиссии этот срок может быть сокращен.

8.4. Члены Ревизионной комиссии должны присутствовать на заседаниях лично. Они не могут передавать свои полномочия другим лицам, в том числе по доверенности. Член Ревизионной комиссии считается также присутствующим на заседании, если он изъявил свою волю в письменной форме (и соответствующие документы получены Партнерством к началу заседания) по вопросам повестки дня, с проектом решения с которыми он предварительно ознакомился. Принятие решений Ревизионной комиссии путем заочного голосования не допускается.

8.5. При принятии решений на заседании Ревизионной комиссии каждый ее член обладает одним голосом. При равенстве голосов голос Председателя Ревизионной комиссии считается решающим. Передача голоса членом Ревизионной комиссии иному лицу, в том числе другому члену Ревизионной комиссии, не допускается.

8.6. Решения по вопросам повестки дня заседания Ревизионной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа голосов избранных членов Ревизионной комиссии Партнерства;

8.7. Решения Ревизионной комиссии оформляются протоколом. В протоколе указываются:

- время и место заседания;
- лица, присутствовавшие на заседании;
- мнение членов Ревизионной комиссии, не присутствовавших на заседании, но изъявивших свою волю по вопросам повестки дня, с проектом решения с которыми он предварительно ознакомился;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение обсуждения по каждому вопросу повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним.

К протоколу заседания прилагаются подготовленные (утвержденные) Ревизионной комиссией материалы: заключения, промежуточные акты проверок и иные документы.

8.8. Член Ревизионной комиссии в случае своего несогласия с решением Ревизионной комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания особое мнение и довести его до сведения Коллегии, Исполнительного директора Партнерства и инициаторов проведения заседания.

Статья 9. Оформление результатов проверок, проводимых Ревизионной комиссией.

9.1. По результатам проверки составляется акт, который должен содержать систематизированное изложение документально подтвержденных фактов нарушений при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Партнерства, выявленных в процессе проверки, или указание на отсутствие таковых, а также выводы и предложения ревизионной комиссии по устранению выявленных нарушений. Акт вручается под роспись ответственному должностному лицу.

9.2. На основании акта проверки ревизионная комиссия составляет заключение, в котором выражает свое мнение, в том числе по вопросам достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документах Партнерства.

9.3. Заключение должно содержать следующую информацию:

- краткие сведения о проверяемом направлении;
- сведения о составе ревизионной комиссии;

- проверяемый период;
- метод проведения проверки;
- выводы ревизионной комиссии о достоверности бухгалтерской отчетности в целом, в отдельной ее части или ее недостоверности.

9.4. Заключение подписывается председателем ревизионной комиссии и ее членами, принимавшими участие в проверке. Все разногласия, возникающие при составлении заключения, решаются путем голосования большинством голосов. Член ревизионной комиссии, не согласный с выводами, содержащимися в заключении, вправе изложить свою позицию в письменном виде. Заключение должно иметь отметку о том, что Исполнительный директор и главный бухгалтер Партнерства ознакомлены с ним.

9.5. Заключение составляется в трех экземплярах. Один экземпляр заключения остается в делах Ревизионной комиссии, остальные два направляются в Коллегию и Исполнительному директору Партнерства.

9.6. Заключение ревизионной комиссии формируется не позднее чем через 10 дней с момента завершения проверки и является официальной точкой зрения ревизионной комиссии по проверяемым вопросам. Заключение доводится до сведения заинтересованных сторон в пятидневный срок с даты составления.

Статья 10. Заключительные положения.

10.1. Требования настоящего Положения обязательны для исполнения членами ревизионной комиссии.

10.2. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему согласовываются с Коллегией, Исполнительным директором Партнерства и утверждаются Решением Общего собрания Партнерства.

Если в результате изменения действующего законодательства отдельные статьи настоящего Положения вступают с ним в противоречие, то эти статьи утрачивают силу и преимущественную силу имеют положения законодательства. Противоречащие действующему законодательству статьи Положения не влияют на юридическую действительность остальных статей настоящего Положения, а Партнерство предпримет все усилия для того, чтобы как можно скорее заменить утратившие силу статьи новыми статьями, не противоречащими законодательству.