

Утверждено решением Коллегии Ассоциации
Саморегулируемая организация
«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»
Протокол № 9 от 29 мая 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных работников членов
Ассоциации Саморегулируемая организация
«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»

г. Санкт-Петербург
2017г.

Настоящее Положение определяет основные требования к порядку получения, хранения, использования и передачи (далее - обработке) персональных данных работников членов Ассоциации Саморегулируемая организация «Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга» (далее – Ассоциация, СРО) в соответствии с Конституцией РФ, требованиями Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных» и другими действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет комплекс мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных работников членов Ассоциации от несанкционированного доступа к ним, неправомерного их использования или утраты.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

2) обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

3) автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

4) предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

5) блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

6) уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

7) обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.3. Целью сбора персональных данных является обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, проверка соответствия работников членов СРО требованиям законодательства и внутренним требованиям Ассоциации, установленным к своим членам, а так же передача персональных данных в Ассоциацию саморегулируемых организаций общероссийскую негосударственную некоммерческую организацию - общероссийское межотраслевое объединение работодателей «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации» (далее - Национальное объединение изыскателей и проектировщиков, НОПРИЗ), для включения сведений о Субъекте персональных данных в Национальный реестр специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования (далее - Национальный реестр специалистов) по соответствующему заявлению.

1.4. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без них.

1.5. Действия с персональными данными, использование, уточнение, распространение, уничтожение персональных данных в отношении каждого из субъектов персональных данных, осуществляются только при наличии согласия на обработку персональных данных.

1.6. В состав персональных данных работника члена Ассоциации входят:

- фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные, данные трудовой книжки, трудового договора и должностной инструкции;
- контактный телефон (домашний, сотовый, рабочий), фактический адрес проживания;
- место работы, адрес размещения офиса;
- данные об образовании, стаже работы, общем трудовом стаже, повышении квалификации, наличие разрешения на работу (для иностранных граждан);
- иные необходимые сведения для достижения целей, указанных в п.1.3. Положения.

1.7. Основными документами, в которых содержатся персональные данные работников, являются:

- паспорт;
- трудовая книжка работников;
- трудовой договор работника;
- должностная инструкция работника;
- документы об образовании;
- документы, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их аттестации;
- разрешения на работу (для иностранных граждан);
- иные документы, необходимые для достижения целей, указанных в п.1.3. Положения.

1.8. Документы с персональными данными являются конфиденциальными. В то же время, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится.

1.9. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие решением Коллегии Ассоциации и является обязательным для исполнения всеми лицами, имеющими доступ к обрабатываемым персональным данным.

2. Получение персональных данных работника члена СРО

2.1. Получение, хранение, передача или любое другое использование персональных данных, указанных в п.1.6., может осуществляться исключительно в целях, указанных в п.1.3. Положения.

2.2. От Субъекта персональных данных должно быть получено письменное согласие на обработку последних, которое хранится в Ассоциации.

2.3. Содержание письменного согласия Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно отвечать требованиям Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных».

2.4. Все персональные данные Субъекта следует получать у него самого. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то Субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

3. Формирование, учет, хранение и передача персональных данных

3.1. Дело члена СРО формируется после принятия решения о вступлении его в Ассоциацию.

3.2. В дело группируются документы члена СРО, в том числе содержащие персональные данные работников члена Ассоциации (копии документов согласно внутренним требованиям Ассоциации). Дела, в которых хранятся персональные данные работников, являются документами для внутреннего пользования.

3.3. В Ассоциации хранятся дела членов, состоящих в Ассоциации. Для этого используются специально оборудованные стеллажи с запирающим механизмом.

После прекращения членства в Ассоциации в дело вносятся соответствующие документы (заявление о добровольном выходе из членов Ассоциации, копия решения Общего собрания членов об исключении лица из Ассоциации, иные документы, являющиеся основанием для исключения члена), само дело передается для хранения в архив Ассоциации.

3.4. Хранение персональных данных должно происходить в порядке, исключающем их утрату или их неправомерное использование.

3.5. Не допускается без письменного согласия работника члена СРО:

- сообщать персональные данные третьей стороне, за исключением случаев, установленных действующим законодательством;

- сообщать персональные данные в коммерческих целях.

3.6. При передаче персональных данных необходимо предупреждать о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Исключение составляет обмен персональными данными в порядке, установленном законодательством РФ.

3.7. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.8. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

4. Доступ к персональным данным

4.1. Право доступа к персональным данным сотрудников членов СРО имеют:

- исполнительный директор;
- руководители и специалисты структурных подразделений по направлению деятельности;
- другие сотрудники организации при выполнении ими своих служебных обязанностей;
- сам носитель персональных данных.

4.2. К числу массовых потребителей персональных данных вне организации относятся государственные и негосударственные структуры:

- судебные органы;
- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- подразделения муниципальных органов управления;
- Ростехнадзор РФ;
- Минстрой РФ.

4.3. Контрольно-надзорные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

5. Защита персональных данных

5.1. Защита персональных данных представляет собой процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности, конфиденциальности персональных данных, обеспечивающий надежную безопасность информации в процессе управленческой и иной деятельности СРО.

5.2. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается СРО за счет собственных средств и в порядке, установленном федеральным законом.

5.3. Для обеспечения защиты персональных данных, Ассоциация обязуется соблюдать следующие меры:

- ограничить и регламентировать состав работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;
- избирательно и обоснованно распределить доступ к документам и информации между работниками СРО и представителями иных органов управления СРО;
- контролировать знание работниками требований нормативно – методических документов по защите информации и сохранению тайны;
- организовать порядок уничтожения информации.

5.4. Все персональные данные, хранящиеся на электронных носителях, должны быть защищены паролем.

5.5. Все лица, связанные с получением, обработкой и защитой персональных данных, обязаны подписать обязательство о неразглашении персональных данных.

5.6. Кроме мер защиты персональных данных, установленных законодательством, Ассоциация и члены СРО могут выработать совместные меры защиты персональных данных.

6. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

6.1. Работники Ассоциации и представители членов СРО, участвующие в деятельности Ассоциации, несут персональную ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными.

6.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие ее в рамках деятельности СРО, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3. Руководитель, разрешающий доступ сотрудника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

6.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, несут ответственность в соответствии с федеральными законами.

6.5. Ассоциация вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом меры ответственности в отношении работника Ассоциации за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы со сведениями конфиденциального характера.

Мы, нижеподписавшиеся, обязуемся не разглашать персональные данные работников членов Ассоциации:

П/н	Ф.И.О.	Структурное подразделение, должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				