

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением очередного Общего собрания членов  
Ассоциации Саморегулируемая Организация  
«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»  
Протокол № 36 от 14 марта 2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об исполнительном органе управления  
Ассоциации Саморегулируемая организация  
«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»**

**Санкт-Петербург  
2017г.**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции и полномочия Исполнительного органа управления Ассоциации Саморегулируемая организация «Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга» (далее – Ассоциация, СРО), порядок его деятельности, а также порядок его взаимодействия с членами Ассоциации, Коллегиальным органом управления и специализированными органами СРО в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Градостроительным кодексом РФ и Федеральными законами: от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ, от 07.06.2013 г. № 113-ФЗ, и иными действующими нормативно-правовыми актами РФ, Уставом СРО и другими внутренними документами СРО.

1.2. Данное положение и его изменения утверждаются Общим собранием членов Ассоциации (далее – Общее собрание) большинством голосов в 3/5 присутствующих на собрании.

## **2. ЕДИНОЛИЧНЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ ОРГАН АССОЦИАЦИИ**

2.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор.

2.2. К компетенции Исполнительного директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных Уставом и Положениями Ассоциации к компетенции Общего собрания и Коллегии СРО.

2.3. Исполнительный директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Коллегии СРО.

## **3. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И СРОК ПОЛНОМОЧИЙ**

3.1. Назначение и досрочное прекращение полномочий Исполнительного директора осуществляется по решению Общего собрания Ассоциации.

3.2. Кандидата либо кандидатов для назначения на должность Исполнительного директора представляет Общему собранию Коллегия Ассоциации.

3.3. Срок полномочий Исполнительного директора составляет 3 года. Одно лицо может быть назначенным на должность Исполнительного директора неограниченное число раз.

3.4. Лицо, назначаемое на должность Исполнительного директора, должно отвечать следующим требованиям:

- 1) высшее образование;
- 2) опыт работы в сфере управления некоммерческими организациями не менее пяти лет.

3.5. Общее собрание вправе устанавливать дополнительные квалификационные требования к кандидату на должность Исполнительного директора.

3.6. Лицо считается избранным на должность Исполнительного директора, если за него проголосовало большинство голосов в 3/5 от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

3.7. Отношения между Ассоциацией и Исполнительным директором регулируются Трудовым кодексом РФ. Договор с Исполнительным директором от имени Ассоциации подписывает Председатель собрания, на котором был избран Исполнительный директор.

3.8. Полномочия Исполнительного директора могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания:

- 1) по инициативе Коллегии Ассоциации.
- 2) по собственному заявлению Исполнительного директора.

## **4. ФУНКЦИИ, ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

4.1. Исполнительный директор Ассоциации является исполнительным органом СРО и возглавляет на принципе единоначалия Исполнительную дирекцию СРО.

4.2. Исполнительный директор по своему должностному статусу входит с правом совещательного голоса в Коллегию СРО.

4.3. Отношения между Исполнительным директором Ассоциации и специалистами Исполнительной дирекции регулируются Трудовым кодексом РФ.

4.4. Исполнительный директор СРО без доверенности действует от имени СРО.

**Ассоциация Саморегулируемая организация  
«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»**

---

4.5. К компетенции Исполнительного директора относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов и Коллегии Организации, а именно:

1) Решение вопросов хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации.

2) Распоряжение имуществом и средствами Ассоциации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом СРО.

3) Определение организационной структуры Исполнительной дирекции, утверждение штатного расписания и должностных инструкции работников Исполнительной дирекции.

4) Созыв и организация проведения Общего собрания членов Ассоциации, заседаний Коллегии СРО. Организация хранения протоколов Общего собрания членов СРО, заседаний Коллегии СРО и других специализированных органов СРО.

5) Утверждение внутренних документов Ассоциации, за исключением документов, утверждаемых Общим собранием членов и Коллегией Ассоциации.

6) Заключение трудовых договоров с работниками Исполнительной дирекции, руководителями филиалов и представительств Ассоциации. Издание приказов, а также всех документов по кадровому делопроизводству Ассоциации и применении мер поощрения, дисциплинарного взыскания в отношении работников Исполнительной дирекции и руководителей филиалов и представительств Ассоциации.

7) Организация ведения бухгалтерского учета и предоставления бухгалтерской (финансовой) и иной отчетности Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8) Представление на утверждение Общему собранию членов Ассоциации годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности СРО.

9) Заключение договоров, выдача доверенности на право представления интересов от имени Ассоциации, открытие счетов в кредитных организациях.

10) Осуществление иных полномочий, не отнесенных к компетенции Общего собрания членов и Коллегии Ассоциации.

11) Организация ведения реестра членов Ассоциации и своевременного внесения соответствующих изменений в реестр.

12) Организация работы по представлению сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций и внесению соответствующих изменений в сведения, уже содержащиеся в таком реестре.

13) Организация работы по поддержке информационного сайта Ассоциации в сети Интернет, своевременное размещение на сайте информации, обязательной для размещения саморегулируемыми организациями в соответствии с требованиями Федерального законодательства, внесение соответствующих изменений. Исполнительный директор следит за полнотой и достоверностью отражаемой на сайте информации.

14) Защита имущественных интересов Ассоциации в суде, в том числе арбитражном, органах государственной власти и управления.

15) Создание условий для обеспечения хранения документов Ассоциации и её членов.

16) Создание условий для формирования Компенсационных фондов Ассоциации (Компенсационного фонда возмещения вреда и Компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств). Предоставление Общему собранию членов, Коллегии Ассоциации, а также в надзорный орган за деятельностью СРО информации о текущем состоянии Компенсационных фондов.

17) Выполнение иных поручений Общего собрания членов, Коллегии, руководителей специализированных органов Ассоциации.

18) Выполнение иных функций, предусмотренных действующим Федеральным законодательством, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

4.6. Решения Исполнительного директора Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений, которые оформляются приказами.

4.7. Исполнительный директор имеет право:

- 1) Участвовать во всех совещаниях, проводимых Ассоциацией, заседаниях Коллегии и Общих собраниях Ассоциации;
- 2) Назначать своим приказом исполняющего обязанности Исполнительного директора на время своего отсутствия в связи со служебной командировкой, отпуском или болезнью с указанием перечня полномочий назначаемого сотрудника;
- 3) Премировать сотрудников Исполнительной дирекции СРО по результатам работы в соответствии с Положением об оплате труда, премировании и дополнительных выплатах;
- 4) Выходить с предложениями в Коллегию Ассоциации по совершенствованию работы Исполнительной дирекции и СРО.

4.8. Исполнительный директор не вправе:

- 1) Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества. Приобретать иные ценные бумаги без соответствующего решения Коллегии СРО.
- 2) Заключать с членами Организации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.
- 3) Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность в сфере архитектурно-строительного проектирования.
- 4) Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом деятельности Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
- 5) Являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО ДИРЕКТОРА**

5.1. Исполнительный директор несет ответственность перед Коллегией и Общим собранием членов Ассоциации за:

- 1) Качество и результаты работы Исполнительной дирекции и себя лично, организацию и достоверность учета и контроля в Ассоциации;
- 2) Последствия принятых им единолично решений, выходящих за пределы его полномочий, использование возможностей Ассоциации в иных целях, не предусмотренных Уставом Ассоциации;
- 3) Разглашение ставших ему известными сведений, относящихся к конфиденциальной информации или к коммерческой тайне Ассоциации.

## **6. СПЕЦИАЛИСТЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДИРЕКЦИИ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Структура Исполнительной дирекции Ассоциации определяет порядок взаимодействия Исполнительного директора со специалистами Исполнительной дирекции СРО.

6.2. Штатное расписание Исполнительной дирекции Ассоциации формируется из состава специалистов, количество и специализация которых утверждается Исполнительным директором СРО.

6.3. Специалисты Исполнительной дирекции назначаются на должность и освобождаются от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке на основании приказа Исполнительного директора Ассоциации.

6.4. Специалисты Исполнительной дирекции подчиняются непосредственно Исполнительному директору Ассоциации.

6.5. Специалисты Исполнительной дирекции осуществляют свою деятельность в соответствии с должностными инструкциями, которые утверждает Исполнительный директор Ассоциации.

6.6. Должностная инструкция специалиста Исполнительной дирекции определяет его функциональные обязанности, права и ответственность в структуре Исполнительной дирекции Ассоциации.

6.7. Специалистами Исполнительной дирекции могут быть лица, имеющие профессиональное образование и стаж работы, требования к которым установлены должностными инструкциями.

6.8. Специалисты Исполнительной дирекции имеют право:

- 1) Вносить на рассмотрение Коллегии и Исполнительного директора Ассоциации предложения по улучшению деятельности СРО;
- 2) Запрашивать необходимую информацию в пределах своей компетенции;
- 3) Запрашивать у членов Ассоциации информацию по вопросам, связанным с их деятельностью, в пределах своей компетенции;
- 4) Требовать от Исполнительного директора Ассоциации оказания содействия в исполнении их обязанностей и реализации их прав, которые предусмотрены должностными инструкциями.
- 5) Взаимодействовать с членами Ассоциации по вопросам деятельности СРО, с сотрудниками Исполнительной дирекции и членами Коллегии СРО в пределах своей компетенции.

6.9. Специалисты Исполнительной дирекции несут ответственность:

- 1) За ненадлежащее и несвоевременное исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, – в пределах, установленных действующим трудовым законодательством РФ.
- 2) За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством РФ, Уставом Ассоциации, требованиями правил и стандартов Ассоциации и других внутренних документов СРО.
- 3) За причинение материального ущерба – в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;
- 4) За разглашение сведений, относящихся к конфиденциальной информации и иные нарушения, связанные с превышением их полномочий, определенных должностными инструкциями.

## **7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Функции и полномочия Исполнительной дирекции Ассоциации, которые не урегулированы настоящим Положением, но предусмотрены действующим Законодательством РФ и Уставом СРО, обязательны к исполнению и руководству в работе Исполнительного директора и Исполнительной дирекции Ассоциации.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней с момента утверждения Общим собранием членов Ассоциации.