

УТВЕРЖДЕНО

Решением очередного Общего собрания членов Ассоциации
Саморегулируемая Организация
«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»
Протокол № 36 от 14 марта 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении Ассоциацией Саморегулируемая организация
«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»
анализа деятельности своих членов на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов

г. Санкт-Петербург
2017г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01 декабря 2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, а так же Уставом Ассоциации Саморегулируемая организация «Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга» (далее - Ассоциация, СРО).

1.2. Требования настоящего Положения направлены на обеспечение формирования обобщенных сведений о членах Ассоциации, их актуализацию с целью осуществления функций Ассоциации.

1.3. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми членами Ассоциации, органами управления, специализированными органами и работниками СРО.

1.4. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании отчетов членов СРО за предыдущий отчетный год в соответствии с приложениями к настоящему Положению, а также на основании иной информации, получаемой от членов СРО по отдельным запросам, и иных источников достоверной информации.

Иными источниками достоверной информации, используемой СРО для анализа деятельности членов, являются:

- сайт члена Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- судебные решения;
- реестры и информационные базы данных государственных и муниципальных органов власти;

- документы и сайты в информационно-телекоммуникационной сети Интернет государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, регионального оператора по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, застройщика, технического заказчика, лица, ответственного за эксплуатацию здания или сооружения.

1.5. Члены Ассоциации обязаны представлять отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.6. Непредставление отчета, либо его представление с нарушением срока, установленного настоящим Положением, либо представление недостоверной информации, является основанием для привлечения члена Ассоциации к дисциплинарной ответственности в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

1.7. Ассоциация не несет ответственности за достоверность сведений, представленных членами СРО.

1.8. В случае изменения требований законодательства Ассоциация имеет право разработать и утвердить новые формы отчетов для членов Ассоциации, обязательные для представления в СРО.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНАМИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Член Ассоциации обязан ежегодно в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представлять в Ассоциацию Отчет № 1 в форме уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

2.2. В состав Отчета № 1 члена Ассоциации включаются сведения, указанные в Приложении 1 к настоящему Положению. К отчету прилагаются документы, подтверждающие фактический совокупный размер обязательств.

2.3. Исполнительная дирекция в двухнедельный срок с момента получения от члена СРО Отчета № 1 проводит в отношении члена СРО проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого членом СРО был ранее внесен взнос в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.4. Результаты проверки по всем представленным в Ассоциацию Отчетам № 1 направляются в Контрольный комитет Ассоциации.

2.5. Член Ассоциации обязан ежегодно в порядке и сроки, установленные Планом контрольных проверок Ассоциации СРО ГАИП на текущий год, представлять в Ассоциацию Отчет № 2, в который включаются сведения и документы, указанные в Приложении № 2 к настоящему Положению.

2.6. Форму Отчета № 2 разрабатывает Контрольный комитет Ассоциации. Он же имеет право вносить изменения и дополнения в Отчет № 2 в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.7. Контрольный комитет Ассоциации, в рамках Плана контрольных проверок Ассоциации, проводит анализ информации, представленной членами СРО в Отчетах № 2. Результаты анализа фиксируются в Итогах контрольных проверок за текущий год.

3. СПОСОБЫ ПОЛУЧЕНИЯ, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В ОТЧЕТАХ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ И ИСПОЛЪЗУЕМОЙ ДЛЯ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СРО.

3.1. Ассоциация получает отчеты (информацию) о деятельности своих членов и документы, установленные приложениями 1,2 к настоящему Положению, непосредственно от руководителя организации (лично от индивидуального предпринимателя), уполномоченного (доверенного) лица, курьера, почтовым отправлением, электронной почтой и иными способами.

3.2. В Ассоциации может применяться электронный способ подачи отчетов (информации), в том числе с использованием системы личного кабинета члена СРО на официальном сайте Ассоциации, при котором документы могут быть направлены в СРО посредством размещения в личном кабинете без предоставления на бумажном носителе.

3.3. Отчеты должны быть подписаны руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия, с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.).

Копии документов, прилагаемых к отчетам, должны быть заверены нотариально руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем или иными лицами, имеющими соответствующие полномочия, с приложением документа, подтверждающего такие полномочия (доверенность и т.п.), и, при наличии, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, если иное не установлено в приложениях к настоящему Положению.

В случае передачи отчетов и документов, указанных в приложении 1,2 к настоящему Положению, в форме электронных документов в соответствии пунктом 3.1. настоящего Положения, они подписываются и заверяются в порядке, установленном для использования

соответствующего программного обеспечения, усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4. Обработка информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами ведения делопроизводства в Ассоциации.

3.5. Обработка, анализ и хранение информации должны проходить с соблюдением правил защиты информации, в целях исключения случаев ее неправомерного использования и причинения морального вреда и (или) имущественного ущерба членам СРО, их работниками или создания предпосылки для причинения такого вреда и (или) ущерба.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЧЛЕНОВ СРО И ИХ ПРИМЕНЕНИЕ

4.1. Ассоциация на основании всей получаемой информации осуществляет анализ деятельности членов СРО, а также планирует осуществление своей деятельности в рамках целей и задач, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом и другими внутренними документами Ассоциации.

4.2. По окончании календарного года Ассоциация проводит обобщенный анализ деятельности членов и представляет результат анализа в виде отчета Ассоциации о деятельности ее членов на рассмотрение в коллегиальный орган управления.

4.3. Отчет Ассоциации о деятельности ее членов размещается на официальном сайте СРО ежегодно и доводится до сведения своих членов на ежегодных Общих собраниях.

4.4. Результаты обобщенного анализа деятельности членов Ассоциации могут предоставляться по запросу любых заинтересованных лиц в рамках действующего законодательства.

4.5. По результатам обобщенного анализа могут формулироваться выводы о состоянии деятельности членов СРО, разрабатываться рекомендации по устранению негативных факторов, оказывающих влияние на деятельность членов СРО, разрабатываться предложения по предупреждению возникновения отрицательных показателей деятельности членов СРО.

4.6. Результаты анализа могут применяться в целях оценки деловой репутации члена СРО.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций, но не ранее 1 июля 2017г.

5.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотренные настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

**Ассоциация Саморегулируемая организация
«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»**

Приложение 1
к Положению о проведении Ассоциацией Саморегулируемая организация
«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»
анализа деятельности своих членов на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов

Отчет №1 о деятельности члена Ассоциации СРО ГАИП

**Уведомление
о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку
проектной документации, заключенных в течение отчетного 2017 года
с использованием конкурентных способов заключения договоров**

(наименование организации)

сообщает, что совокупный размер обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил _____ рублей.

№	Договор: дата, номер, предмет*	Номер и дата проведения конкурентной процедуры	Наименование объекта (проекта), местоположение	Сроки исполнения договора			Стоимость работ по договору (в руб.)
				Дата начала выполнения работ	Срок выполнения работ, предусмотренный договором	Дата исполнения обязательств по договору на основании акта приемки результатов работ	

* При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена СРО по договорам подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

Приложение: документы, подтверждающие указанный фактический совокупный размер обязательств.

«__» _____ 20__ г.

Руководитель:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер:

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению о проведении Ассоциацией Саморегулируемая организация
«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»
анализа деятельности своих членов на основании информации,
представляемой ими в форме отчетов

**Сведения и документы, обязательные для включения в Отчет № 2
о деятельности члена Ассоциации за отчетный год**

- 1.** Полное наименование юридического лица / ФИО индивидуального предпринимателя.
- 2.** Сокращенное наименование юридического лица.
- 3.** Устав организации.
- 4.** Свидетельство о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (ОГРН).
- 5.** Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
- 6.** Все свидетельства о внесении изменений в государственный реестр сведений о юридическом лице, связанных и не связанных с внесением изменений в учредительные документы с приложением этих изменений (ГРН).
- 7.** Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или Единого государственного реестра ИП (ЕГРИП) Федеральной налоговой службы. Срок выписки – не более 1 месяца со дня получения.
- 8.** Основной вид регулярной деятельности юридического лица/индивидуального предпринимателя, основные направления проектирования.
- 9.** Сведения о подготовке проектной документации для особо опасных и технически сложных объектов.
- 10.** Копия выписки из реестра другой саморегулируемой организации, членом которой является юридическое лицо или ИП.
- 11.** Копии платежных поручений об оплате членских взносов в Ассоциацию СРО ГАИП за текущий год.
- 12.** Копия действующего договора страхования гражданской ответственности, платежного поручения с отметкой банка о его оплате.
- 13.** Для индивидуальных предпринимателей, а также руководителей юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации, - документ о наличии высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет.
- 14.** Документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов в соответствии с требованиями законодательства и внутренних документов Ассоциации:
 - копии трудовых договоров, трудовых книжек, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
 - копии дипломов, удостоверений повышения квалификации и иных документов об образовании, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;
 - подтверждение, что сведения об указанных специалистах включены в Национальный реестр специалистов;

- копии должностных инструкций, приказов, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

15. Копии документов об аттестации специалистов, проведенной за период после вступления в Ассоциацию.

16. Копия действующего договора (не менее 12 мес.) о допуске к электронной нормативно-правовой базе или Приказ о назначении ответственного лица за обеспечение технической литературой и нормативно-технической документацией.

17. Информация о результатах проверок, проводимых органами надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, органами государственной экспертизы (если таковые имеются).

18. Сведения об изменении фактического адреса, телефонов организации и др. реквизитов организации.

19. Копия действующего договора аренды помещения.

20. Уведомление руководителя организации о согласии специалистов, указанных в п.14, на обработку персональных данных.

21. Сведения о системе контроля качества.

22. Сведения об участии в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров по договорам подряда на подготовку проектной документации.