

**Утверждено**  
решением очередного Общего собрания  
членов Ассоциации Саморегулируемая организация  
«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»  
Протокол № 36 от 14 марта 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о членстве в Ассоциации Саморегулируемая организация**  
**«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»**

**Санкт-Петербург**  
**2017г.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №7-ФЗ от 12.01.1996г. "О некоммерческих организациях", Федеральным законом №315-ФЗ от 01.12.2007г. "О саморегулируемых организациях", Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации Саморегулируемая организация «Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга» (далее - Ассоциация) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее положение определяет условия и порядок приема, выхода и исключения из состава членов Ассоциации, размер, порядок расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов, а также права и обязанности членов Ассоциации.

1.3. Ассоциация является открытой для вступления новых членов при соблюдении ими всех условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

### **2. Прием в члены Ассоциации**

2.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, или индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме вступительного взноса и взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации.

2.2. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в саморегулируемую организацию следующие документы:

1) заявление о приеме в члены СРО по форме согласно Приложению 1, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются Уставом, доверенностью и (или) иным документом, который должен прилагаться к заявлению;

2) копию документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3) учредительные документы для юридического лица: устав и (или) учредительный договор (нотариально заверенная копия либо копия, заверенная уполномоченным лицом и печатью юр. лица);

4) для индивидуальных предпринимателей, а также руководителей юридического лица, самостоятельно организующих подготовку проектной документации, - документ о наличии высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее чем пять лет;

5) документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса:

- копии трудовых договоров, трудовых книжек ГИПов, ГАПов, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- копии дипломов, удостоверений повышения квалификации и иных документов об образовании ГИПов, ГАПов, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

- подтверждение, что сведения об указанных ГИПах и ГАПах включены в Национальный реестр специалистов.

6) документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 3 статьи 55.5-1 Градостроительного Кодекса:

- копии должностных инструкций, приказов в отношении ГИПов, ГАПов, заверенные нотариально или уполномоченным лицом и печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя.

7) документы, представляемые иностранными юридическими лицами на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык и надлежащим образом легализованы.

2.3. Прием нового члена осуществляется Коллегией Ассоциации.

2.4. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в п. 2.2. настоящего Положения, Ассоциация в соответствии с внутренними положениями СРО осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

2.5. По результатам проверки Ассоциация принимает одно из следующих решений:

1) о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если саморегулируемой организацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены саморегулируемой организации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2) об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

2.6. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации по следующим основаниям:

1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам;

2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п.2.2 настоящей статьи;

3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации аналогичного вида;

4) если членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации аналогичного вида было прекращено менее 1 года до дня принятия решения, указанного в п. 2.5 настоящего Положения.

2.7. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации по следующим основаниям:

1) по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

2) совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при подготовке проектной документации в отношении одного объекта капитального строительства;

3) проведение процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;

4) юридическое лицо или индивидуальный предприниматель включены в реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по договорам;

5) иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

2.8. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в п.2.5., Ассоциация обязана направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

2.9. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в п.2.8., обязаны уплатить в полном объеме:

1) взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

2) взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3) вступительный взнос в Ассоциацию.

2.10. Решение Ассоциации о приеме в члены саморегулируемой организации вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации, а также вступительного взноса.

2.11. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом только одной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации.

2.12. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены саморегулируемой организации, ведет дело члена саморегулируемой организации. В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены саморегулируемой организации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации, добровольного выхода члена саморегулируемой организации из Ассоциации;

4) документы о результатах осуществления саморегулируемой организацией контроля за деятельностью члена такой организации;

5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых саморегулируемой организацией в отношении члена такой организации;

6) документы, предоставленные членами Ассоциации, в связи с истечением срока действия ранее представленных документов (в том числе в ходе проведения плановых и внеплановых проверок);

7) отчет о деятельности члена Ассоциации за отчетный период;

8) документы, которые подтверждают изменение имеющихся в деле члена Ассоциации сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, заявленных специалистах и т.д.

9) заявления и жалобы на действия (бездействия) члена Ассоциации, а также ответы Ассоциации по результатам их рассмотрения;

10) иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

2.13. Ассоциация обязана хранить дела своих членов, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений о саморегулируемой организации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

### **3. Требования к специалистам членов Ассоциации.**

3.1. Специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования является физическое лицо, которое имеет право осуществлять по трудовому договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, трудовые функции по организации выполнения работ по подготовке проектной документации в должности главного инженера проекта (ГИП), главного архитектора проекта (ГАП), и сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования.

3.2. Специалисты по организации архитектурно-строительного проектирования, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования, привлекаются индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом по трудовому договору в целях организации выполнения работ по подготовке проектной документации.

3.3. К должностным обязанностям специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования относятся:

1) подготовка и утверждение заданий на подготовку проектной документации объекта капитального строительства;

2) определение критериев отбора участников работ по подготовке проектной документации и отбору исполнителей таких работ, а также по координации деятельности исполнителей таких работ;

3) представление, согласование и приемка результатов работ по подготовке проектной документации;

4) утверждение результатов проектной документации.

3.4. Сведения о физическом лице, указанном в п.3.1. настоящей статьи, включаются соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций в национальный реестр специалистов в области архитектурно-строительного проектирования на основании заявления такого лица при условии его соответствия следующим минимальным требованиям:

1) наличие высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства;

2) наличие стажа работы в организациях, осуществляющих подготовку проектной документации на инженерных должностях, не менее чем три года;

3) наличие общего трудового стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства не менее чем десять лет;

4) повышение квалификации специалиста по направлению подготовки в области строительства не реже одного раза в пять лет;

5) наличие разрешения на работу (для иностранных граждан).

3.5. Порядок включения сведений о физическом лице в национальный реестр специалистов и их исключение из такого реестра, а также перечень направлений подготовки в области строительства утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

3.6. Ведение национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования осуществляется соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

3.7. В национальном реестре специалистов должны содержаться следующие сведения:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица;

2) вид осуществляемых физическим лицом работ (организация выполнения работ по подготовке проектной документации);

3) дата принятия решения о включении сведений о физическом лице в национальный реестр специалистов или решения об исключении сведений о таком физическом лице из национального реестра специалистов.

3.8. Сведения, содержащиеся в национальном реестре специалистов, подлежат размещению на сайте соответствующего Национального объединения саморегулируемых организаций в сети "Интернет" и должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.9. Порядок ведения национальных реестров специалистов, порядок внесения изменений в сведения о физических лицах, включенные в такие реестры, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

#### **4. Права и обязанности членов Ассоциации**

##### **4.1. Члены Ассоциации имеют право:**

4.1.1. участвовать в управлении делами Ассоциации, в том числе избирать и быть избранными, выдвигать своих полномочных представителей в коллегиальный орган управления Ассоциации.

4.1.2. обращаться в органы Ассоциации по вопросам, связанным с её деятельностью, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией, в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или внутренними документами Ассоциации.

4.1.2. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации;

4.1.4. участвовать в мероприятиях в рамках уставной деятельности Ассоциации, в том числе за счет статей бюджета Ассоциации;

4.1.5. участвовать в разработке проектов документов, определяющих основные направления деятельности Ассоциации;

4.1.6. публиковать в изданиях Ассоциации свои материалы, представляющие интерес для членов Ассоциации;

4.1.7. передавать имущество в собственность Ассоциации для реализации целей деятельности Ассоциации, финансировать отдельные проекты, организуемые Ассоциацией или при участии Ассоциации;

4.1.8. обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

4.1.9. оспаривать, действуя от имени Ассоциации, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации.

4.1.10. по своему усмотрению в любое время выйти из Ассоциации в порядке, предусмотренном законодательством, действующим Уставом Ассоциации и настоящим Положением;

4.1.11. осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, при соблюдении в совокупности следующих условий:

- наличие у Ассоциации компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, сформированного в соответствии со статьями 55.4 и 55.16 Градостроительного Кодекса;

- если совокупный размер обязательств по указанным договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 11 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса. Количество договоров подряда на подготовку проектной документации, которые могут быть заключены членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

4.1.12. иметь иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом или внутренними документами Ассоциации.

#### **4.2. Члены Ассоциации обязаны:**

4.2.1. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации, настоящего Устава и внутренних документов Ассоциации.

4.2.2. Выполнять решения органов управления Ассоциации.

4.2.3. Участвовать в принятии решений, без которых Ассоциации не может продолжать свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, если участие членов необходимо для принятия таких решений.

4.2.4. Своевременно уплачивать вступительный, членские взносы и взносы в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, а также по решению Общего собрания членов Ассоциации вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации.

4.2.5. Предоставлять всю информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации, в сроки, определенные внутренними документами Ассоциации.

4.2.6. Не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

4.2.7. Представлять в Ассоциацию отчеты о своей деятельности в составе и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

4.2.8. Уведомлять Ассоциацию в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации.

4.2.9. Не совершать действий, заведомо направленных на причинение вреда Ассоциации.

4.2.10. Не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

4.2.11. Участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или внутренними документами Ассоциации.

4.2.12. Обеспечивать возможность осуществления контроля за своей деятельностью путем проверки выполнения стандартов и правил Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами организации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

4.2.13. Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциации документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

4.2.14. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом или внутренними документами Ассоциации.

### **5. Взносы, устанавливаемые в Ассоциации**

5.1. В Ассоциации устанавливаются следующие виды взносов: вступительный, регулярный членский, взнос в компенсационный фонд возмещения вреда, взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, целевой взнос.

5.2. Вступительный (единовременный) взнос оплачивается лицом при вступлении в члены Ассоциации. Членские (регулярные) взносы оплачиваются в течение всего срока членства в Ассоциации и направляются на обеспечение деятельности Ассоциации по достижению уставных целей, реализации уставных задач и функций Ассоциации.

5.3. Размер, порядок и сроки уплаты вступительного и последующих членских взносов устанавливаются на основании решения Общего собрания членов Ассоциации.

5.4. Вступительный взнос должен быть уплачен в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Ассоциации. Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения о приеме в члены Ассоциации и внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

Регулярный членский взнос уплачивается в период с момента выставления счета на оплату до конца текущего квартала.

В случае неоплаты членом Ассоциации регулярных членских взносов до конца текущего квартала Ассоциация вправе начислить, а член Ассоциации обязан уплатить пени за пользование чужими денежными средствами на сумму долга из расчета ставки рефинансирования на день погашения задолженности.

В случае неоплаты членом Ассоциации регулярных членских взносов в течение трех месяцев с даты окончания квартала, Ассоциация вправе предъявить претензию, а впоследствии обратиться с иском в суд о погашении суммы долга и взыскании пени за пользование чужими денежными средствами.

5.5. В случае невозможности обеспечения своевременной оплаты регулярных членских взносов, член Ассоциации вправе направить на имя Председателя Коллегии Ассоциации заявление с просьбой о предоставлении рассрочки по оплате указанного взноса, в котором указывается причина рассрочки оплаты и предлагаемый график погашения задолженности. Решение о предоставлении (не предоставлении) рассрочки и начислении пеней за просроченный период принимается Коллегией Ассоциации.

5.6. Размер, порядок и сроки уплаты взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) устанавливаются в соответствии с действующим законодательством, Положением о компенсационном фонде возмещения вреда, Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

5.7. Не допускается освобождение члена Ассоциации от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в том числе за счет его требований к Ассоциации, а также освобождение члена Ассоциации, подавшего заявление о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов заключения договоров, от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда.

5.8. Не допускается уплата взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключающим единовременную уплату указанного взноса (взносов), а также уплата взноса (взносов) третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением случая, предусмотренного частью 16 ст.55.16 Градостроительного кодекса РФ.

5.9. Взносы в компенсационные фонды уплачиваются при вступлении в члены Ассоциации.

5.10. Общим собранием членом Ассоциации может быть принято решение о необходимости уплаты членами целевых взносов, направленных на реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

5.11. Добровольные взносы вносятся в добровольном порядке и являются вкладом членом Ассоциации, направленным на нужды Ассоциации и реализацию его уставных целей. Каждый член Ассоциации вправе оказывать Ассоциации дополнительную финансовую помощь в любое время и без ограничений.

5.12. Решение о внесении добровольного взноса, пожертвования, сроке такого внесения, принимается членом Ассоциации или любым другим лицом самостоятельно. При перечислении денежных средств лицо, принявшее решение о внесении добровольного взноса, в платежном документе указывает на добровольность взноса.

5.13. Учет поступления взносов осуществляет Исполнительный директор Ассоциации.

5.14. Уплата установленных в Ассоциации взносов производится в валюте Российской Федерации. Взносы уплачиваются членом Ассоциации путем перечисления денежных средств на банковский счет Ассоциации.

5.15. Общее собрание членом Ассоциации может изменять размеры регулярных членских взносов.

## **6. Прекращение членства в Ассоциации**

6.1. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

- 1) добровольного выхода члена саморегулируемой организации из Ассоциации;
- 2) исключения из членом саморегулируемой организации по решению Ассоциации;
- 3) смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица - члена Ассоциации.

4) по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном № 315-ФЗ от 01 декабря 2007г. "О саморегулируемых организациях".

6.2. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членом Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица также в случае:

- 1) неоднократной неуплаты в течение одного года или несвоевременной уплаты в течение одного года членских взносов, неуплаты иных обязательных целевых взносов или неоднократное нарушение сроков их уплаты;

- 2) невнесения дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в установленный срок;

- 3) несоблюдения членом Ассоциации требований технических регламентов, повлекшего за собой причинение вреда;

- 4) неоднократного в течение одного года или грубого нарушения членом Ассоциации требований законодательства РФ, технических регламентов, стандартов на процессы выполнения работ по подготовке проектной документации, утвержденных НОПРИЗ, правил контроля в области саморегулирования, требований стандартов и правил Ассоциации;

- 5) в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

6.3. Решение об исключении из членом Ассоциации юридического лица (индивидуального предпринимателя) принимается Коллегией Ассоциации.

6.4. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно Коллегией Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членом саморегулируемой организации, Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом:

- 1) лицо, членство которого в Ассоциации прекращено;

- 2) Национальное объединение саморегулируемых организаций, членом которого является Ассоциация.

6.5. Членство в саморегулируемой организации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членом Ассоциации.



6.6. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, иные целевые взносы, взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.7. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены Ассоциации.

6.8. Решение Ассоциации об исключении из членов саморегулируемой организации может быть обжаловано в арбитражный суд, а также в третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решение о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении десяти дней со дня принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

7.2. Настоящее положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае если законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

7.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению действительны только с момента их утверждения Общим собранием членов Партнерства.

## **8. Нормы, установленные переходным периодом до 01.07.2017 г. (в ред. Федерального закона РФ от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ)**

8.1. Требования, установленные настоящим Положением, вступают в силу и регламентируют деятельность членов Ассоциации, Коллегии Ассоциации, специализированных органов и Исполнительной дирекции Ассоциации с 01.07.2017г.

8.2. Настоящее Положение может применяться в деятельности членов Ассоциации, Коллегии Ассоциации, специализированных органов и Исполнительной дирекции Ассоциации с момента внесения сведений о настоящем Положении в государственный реестр саморегулируемых организаций только в части, не противоречащей требованиям и срокам, установленным законом РФ от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ.

С 01.07.2017 г. нормы настоящего Положения могут применяться в деятельности членов Ассоциации, Коллегии Ассоциации, специализированных органов и Исполнительной дирекции Ассоциации полностью.

8.3. Деятельность членов Ассоциации, Коллегии Ассоциации, специализированных органов и Исполнительной дирекции Ассоциации в переходный период до 01.07.2017 г. осуществляется в соответствии с «Положением о членстве в СРО НП ГАИП» в редакции, утвержденной решением внеочередного Общего собрания членов СРО НП ГАИП (Протокол № 23 от 05.06.2013г.) и внесенным в государственный реестр саморегулируемых организаций (Ростехнадзор РФ), в части, не противоречащей требованиям, установленным законом РФ от 03.07.2016 г. № 372-ФЗ.

8.4. Документ СРО «Положение о членстве в СРО НП ГАИП», в редакции, утвержденной внеочередным Общим собранием членов СРО (Протокол № 23 от 05.06.2013 г.), внесенный в государственный реестр саморегулируемых организаций (Ростехнадзор РФ) считается утратившим силу с 01.07.2017 г. и нормы данного документа не могут применяться с 01.07.2017 г. в деятельности членов Ассоциации, Коллегии Ассоциации, специализированных органов и Исполнительной дирекции Ассоциации.



**Ассоциация Саморегулируемая организация  
«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»**

---

2\*. Настоящим уведомляем о принятом решении о намерении принимать участие в заключении договоров подряда на подготовку проектной документации с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров подряда на подготовку проектной документации является обязательным, с уровнем ответственности:

(Отметить ДА/НЕТ)

Уровни ответственности	Предельный размер обязательств всем по договорам, в рублях	Размер вноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 25 миллионов	150 000	
Второй	не превышает 50 миллионов	350 000	
Третий	не превышает 300 миллионов	2 500 000	
Четвертый	300 миллионов и более	3 500 000	

3. В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в «Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания, и саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации», изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме или путем направления электронного документа в установленном порядке о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационные фонды обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом и внутренними документами саморегулируемой организации на дату подачи настоящего заявления ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Приложения: документы по прилагаемой описи на \_\_\_ листах.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

\* п. 2 включается в «Заявление» в случае принятия решения об участии в заключении указанных договоров подряда.