

**Утверждено**  
Решением очередного Общего собрания  
Ассоциации Саморегулируемая организация  
«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»  
Протокол № 36 от 14 марта 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о реестре членов Ассоциации Саморегулируемая организация**  
**«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»**

г. Санкт-Петербург  
2017г.

**Ассоциация Саморегулируемая организация  
«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»**

---

Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями норм Градостроительного кодекса РФ, Федерального закона от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федерального закона от 07.06.2013г. № 113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций», а также с Уставом и иными внутренними документами Ассоциации Саморегулируемая организация «Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга» (далее - СРО, Ассоциация).

Настоящее Положение определяет требования к содержанию и порядку ведения реестра членов Ассоциации в рамках реализации её уставных целей и задач.

## **1. Общие положения**

1.1. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства и содержащий систематизированную информацию о членах СРО, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации.

1.2. Ассоциация ведет реестр членов СРО со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций.

1.3. Реестр членов СРО размещается на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет.

## **2. Сведения об Индивидуальных предпринимателях и юридических лицах, включенных в реестр Ассоциации**

2.1 Лицо приобретает все права члена саморегулируемой организации с даты внесения сведений о нем в реестр членов СРО.

2.2. В реестре членов Ассоциации как саморегулируемой организации должны содержаться следующие сведения в отношении каждого её члена:

1) регистрационный номер члена СРО, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена СРО:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена СРО условиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

4) перечень видов работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и к которым член Партнерства имеет свидетельство о допуске (норма действует до 01.07.2017г.);

5) сведения о наличии у члена СРО права осуществлять подготовку проектной документации по договору подряда заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров (норма действует с 01.07.2017г.);

6) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена СРО перед потребителями произведенных им работ и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Партнерства,

**Ассоциация Саморегулируемая организация  
«Гильдия архитекторов и инженеров Петербурга»**

---

если требование, предусматривающее наличие такого договора страхования ответственности, является условием членства в саморегулируемой организации, о размере взносов в компенсационные фонды Партнерства;

7) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена СРО и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

8) сведения о приостановлении, о возобновлении, об отказе в возобновлении или о прекращении действия свидетельства о допуске члена СРО к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, (норма действует до 01.07.2017г.);

9) сведения о дате прекращения членства в саморегулируемой организации и об основаниях такого прекращения;

10) сведения о приостановлении права осуществлять подготовку проектной документации (норма действует с 01.07.2017г.);

11) сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору подряда на подготовку проектной документации, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда (норма действует с 01.07.2017г.);

12) сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам подряда на подготовку проектной документации, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (норма действует с 01.07.2017г.).

13) иные, предусмотренные Ассоциацией сведения.

2.3. Указанные выше сведения юридических лиц (ИП) оформляются в виде таблиц по формам, установленным Законодательством РФ, нормативно-правовыми актами уполномоченных Федеральных органов исполнительной власти и органом надзора за деятельностью СРО.

2.4. Раскрытие на официальном сайте подлежат все сведения, указанные в п.2.2 настоящей части Положения за исключением сведений о месте жительства, паспортных данных (для индивидуального предпринимателя) и иных сведений, если доступ к ним ограничен федеральными законами.

2.5. В день вступления в силу решения саморегулируемой организации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО саморегулируемая организация размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов СРО сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО, направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена СРО Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети "Интернет", вносит в реестр членов СРО соответствующие сведения в отношении такого члена СРО или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление о принятом решении.

2.6. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена СРО о добровольном прекращении его членства в этой организации вносит в реестр членов СРО сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение саморегулируемых организаций уведомление об этом.

2.7. Информация, содержащаяся в реестре членов СРО, является открытой для ознакомления с ней физических и юридических лиц.

2.8. Информация из реестра СРО предоставляется по письменным запросам физических и юридических лиц. В запросе обязательно должна быть указана следующая информация:

а) для физических лиц – паспортные данные, ФИО, адрес регистрации, контактный телефон и адрес для направления Ассоциацией ответа;

б) для юридических лиц – наименование организации, ИНН, ОГРН, юридический адрес, контактный телефон и адрес для направления Ассоциацией ответа.

Запрос от юридического лица должен быть подписан лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа, либо его уполномоченным представителем при предоставлении документа, подтверждающего наличие такого полномочия.

Запрос от физического лица должен быть подписан этим физическим лицом.

2.9. СРО обязана предоставить ответ на запрос о предоставлении информации в письменном виде за подписью лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа СРО или иного сотрудника, на которого возложена обязанность по предоставлению информации, с заверением печатью Ассоциации.

2.10. Ответ на запрос должен быть направлен Ассоциацией в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Ответ предоставляется в форме выписки из реестра членов СРО. Форма выписки устанавливается органом надзора за саморегулируемыми организациями. Срок действия выписки из реестра членов СРО составляет один месяц с даты ее выдачи.

2.11. Ответ на запрос направляется заказным письмом по адресу, указанному в запросе, или предоставляется непосредственно лицу, направившему запрос, либо его представителю, под подпись. В случае получения ответа представителем документ, подтверждающий полномочия, остается в СРО.

2.12. Член СРО обязан уведомлять Ассоциацию в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре СРО, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

2.13. Ответственным за ведение реестра членов СРО является Исполнительный директор Ассоциации.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Дополнительные требования к составу сведений, включаемых в реестр членов СРО, и порядок его ведения и размещения содержащейся в нем информации на официальном сайте СРО устанавливаются законодательством РФ и другими нормативно-правовыми актами РФ, обязательны к исполнению членами СРО, Коллегией СРО, специализированными органами СРО и Исполнительной дирекцией СРО.

3.2. Изменения действующего Законодательства РФ в части требований к содержанию и ведению реестра членов СРО, не урегулированные настоящим Положением, обязательны к исполнению лицами, ответственными за ведение реестра (Исполнительная дирекция СРО) и членами СРО.

3.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.